



БОЙОРОК

«05» апреля 2020й.

О проведении уроков
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

№ 97

ПРИКАЗ

«05» апреля 2020г.

В соответствии с приказом по МБОУ «Лицей № 62» от 23.03.2020 № 88 «О введении в МБОУ «Лицей №62» временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в связи с тем, что из-за повышенной нагрузки на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, в период массового перехода образовательных организаций на дистанционное обучение при проведении онлайн уроков возможны проблемы, связанные с отсутствием доступа к образовательным ресурсам, прерывание связи, низкое качество передачи информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Карабельскому А.В., заместителю директора по ИТ:

- обеспечить оперативное отражение информации о системе организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации;
- обеспечить техническое сопровождение перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ;
- организовать доступ педагогическим работникам лицея для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть и Интернет;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся лицея по данному вопросу, разместив информацию и телефоны «горячей линии» на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Левиной Э.А., Гагиной С.В., Ильясовой А.А., заместителям директора по УВР:

- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в лицее с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме и корректировку годового календарного учебного графика;
- обеспечить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля;
- на регулярной основе производить контроль размещения учителями учебного материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.

3. Утвердить расписание звонков согласно методическим рекомендациям по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан ГАУ ДПО ИРО РБ и разместить в его открытом доступе;

4. Ивановой Н.В., заместителю директора по ИТ:

- составить расписание занятий для организации образовательного процесса в лицее с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- по мере необходимости производить корректировку расписания занятий, своевременно информируя педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях.

5. Роговой В.Ю., заместителю директора по ВР:

- осуществлять ежедневный сбор информации о состоянии здоровья обучающихся;
- обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования в части внеурочной деятельности;
- на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

6. Педагогическому коллективу лицея:

- обеспечить проведение уроков согласно расписания занятий;
- определить формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой дисциплине;
- в ходе подготовки к уроку заранее скачать из интернета все необходимые учебные материалы;
- не позднее чем за 1 день направить обучающимся ссылки для скачивания учебных материалов, которые будут использоваться в ходе урока;
- при проведении онлайн урока убедитесь в том, что у всех обучающихся есть доступ к учебным материалам и у всех открываются необходимые ссылки;

В случае обнаружения проблем, связанных с загрузкой цифровых образовательных порталов или загрузкой интернет-каналов:

- разработать резервный план урока, в котором используются не онлайн технологии, а электронные кейсы;
- объяснить обучающимся, что онлайн урок не прекратится, а примет другую форму;
- сразу же, не теряя времени, перейти на резервный план проведения урока в форме «кейс-электронный»;
- известить классного руководителя, а также ответственного за дистанционное обучение о смене формата урока.

7. Классным руководителям:

- обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных и др.);
- поддерживать постоянный контакт с обучающимися посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения с целью контроля освоения материала, выявления трудностей в

обучении с применением дистанционных образовательных технологий, поддержки эмоционального контакта.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 62» _____ Н.Е. Филичкина