

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“62-СЕ ЛИЦЕЙ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450112, Өфе к., Ульяновтар ур., 38-се й.
Тел./факс: (347) 242-42-30
E-mail: liceum62@mail.ru



ОКПО 45304542, ОГРН 1020203091765,
ИНН 0277044978/ КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЛИЦЕЙ № 62”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450112, г. Уфа, ул. Ульяновых, д. 38
Тел./факс: (347) 242-42-30,
E-mail: liceum62@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«02» сентября 2022 й.

№ 263/1

«02» сентября 2022 г

О закреплении наставнических пар (групп)

В соответствии с Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников, утвержденной приказом МБОУ «Лицей №62» №263, от 02.09.2022

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Лицей №62» (Приложение №1).
2. Назначить наставниками реализации системы наставничества педагогических работников МБОУ «Лицей №62» методиста Гагину Светлану Васильевну.
3. Сформировать следующие наставнические пары (группы)
Форма «Педагог-педагог»:

ФИО, должность наставника	ФИО должность наставляемого
Кашфуллина Гузель Загитовна- учитель начальных классов	Хабибова Айгуль Рамильевна- учитель музыки
Байбердина Оксана Владимировна- учитель английского языка	Гуськова Юлия Валерьевна-учитель английского языка
Пестрякова Виктория Ивановна- учитель химии	Родионова Наталья Сергеевна- учитель биологии
Ахметшина Эльвира Мунировна- зам. директора по УВР	Сухарева Дарья Сергеевна-педагог- психолог
Афанасьевна Анна Сергеевна- учитель информатики	Анохина Ксения Олеговна-учитель информатики

4. Наставникам в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа совместно с наставляемыми составить персонализированную программу наставничества с индивидуальным образовательным маршрутом в установленном порядке.

5. Наставникам ежемесячно в период осуществления наставничества не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального плана обучения куратору.

6. Куратору наставнических пар методисту Гагиной Светлане Васильевне

- поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ, коррекции и отслеживании результатов;
- отслеживать реализацию плана дорожной карты;
- отчитываться руководителю образовательной организации о реализации наставнической работы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е.Филичкина

