

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МАОУ «Лицей № 62»  
протокол от 19.10.2022г. № 2

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МАОУ «Лицей № 62»  
Протокол от 20.10.2022г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 21.10.2022г. №323  
Директор МАОУ «Лицей № 62»  
Н.Е. Филичкина



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 62»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 62» (далее — Положение)

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) лица;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС лица;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС лица;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС лица.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 62» (далее Лицей);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда лица (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования,

организация образовательной деятельности Лицея и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью формирования ЭИОС лицея является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории лицея, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды лицея обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами лицея;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями лица в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в лице.

#### 4. СТРУКТУРА ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС лица являются:

- официальный сайт лица (<https://liceum62.ru>);
- АИС «Зачисление в ОО»
- АИС «ELSCOOL» модули Электронный журнал, Электронный дневник и другие ресурсы;
- локальная сеть лица;
- корпоративная почта лица;
- информационные ресурсы лица;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- ИКОП «Сферум»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

4.2.1. Сайт лица обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС лица. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности лица. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. АИС «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;

- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

4.2.3. АИС «ELSCOOL» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, электронные дневники, календарно - тематическое планирование, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов, вести контроль проходов в лицее, контролировать питание в лицее, пользоваться услугами информирования, получать полную отчетность учебного процесса и многое другое.

4.2.4. Корпоративная почта лицея обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками лицея.

4.2.5. ИКОП «Сферум» обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения Сферум: доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

4.2.6. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями лицея.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС ЛИЦЕЯ

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС лицея, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети лицея;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям лицея;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС лицея.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС лицея определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС лицея.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности лицея, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы ЭИОС лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС лицея.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.3.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС лица, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.3.2. Все серверное оборудование лица должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети лица.

5.4.1. Все компьютеры лица должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Лица.

5.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС лица всем пользователям лица.

5.5.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.5.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Лица должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС лица.

5.7.1. Пользователи ЭИОС лица должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС лица:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС лица;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС лица.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС лица, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС лица, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

## 6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕМЕНТАМ ЭИОС ЛИЦА

6.1. ЭИОС лица обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах лица.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте лица в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6.1.2. Для регистрации в АИС «ELSSCHOOL» необходимо выполнить следующие шаги:

- получить у ответственного логин и пароль для регистрации;

За получением логина и пароля для регистрации родителям и обучающимся следует обратиться к сотруднику, который является ответственным лицом по заполнению данных в образовательной организации, т.е. администратору образовательной организации.

За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам необходимо обращаться к администратору образовательной организации. Информацию об администраторах образовательной организации можно получить у директора.

Единая личная учетная запись:

- обеспечивает пользователю лица бесперебойный доступ к персонализированной части ЭИОС лица;
- не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя лица может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

Регистрация и/или удаление сотрудников лица осуществляется системным администратором.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС лица, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Лица и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Лица с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений лица и утверждаются приказом директора.