

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Г.З.Кашфуллина
«01» сентября 2021г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей № 62»

Н.Б.Филичкина
«01» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

ІІ. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

	Наименование	сумма
1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	До 5000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	До 5000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	До 5000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	До 5000 руб.
5.	Рождение ребенка в семье	До 5000 руб.

	работника	
6.	В связи с юбилейными датами 50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин, 75 лет)	До 5000 руб.
7.	Ко Дню пожилых людей (пенсионерам)	До 5000 руб.
8.	К Дню Победы: -участникам Великой отечественной войны - труженикам тыла	До 5000 руб. До 5000 руб.
9.	Другие причины	Устанавливается учреждением до 10000 рублей

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованным заявлением.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности - и более одного раза.