

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В МБОУ ЛИЦЕЙ №62

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ Лицей №62 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка; Конституции РФ; Конституции РБ; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях

прав ребенка в Российской Федерации; Закона РФ «Об образовании»; Закона РБ «Об образовании»; Типового положения об общеобразовательном учреждении; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10; Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; письма Минобрнауки РФ от 02.05.2012 № 03-327 «О правилах приема в ОУ», Устава МБОУ Лицей №62.

1.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.5. При приеме гражданина в лицей администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Прием в лицей оформляется приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Правила приема детей в 1-е классы

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 290 от 13 февраля 2012 года «О внесении изменений в Правила приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и только при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати

лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации); При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации); Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

2.3. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

2.4. Количество первых классов в лицее определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.5. При приеме граждан, не проживающих на территории, закрепленной за лицеем постановлением Главы Администрации ГО г. Уфа РБ, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.7. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора лицея Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Заявления, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.

2.10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего учебного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.12. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

3. Прием обучающихся во 2 – 9 и 11 классы учреждения

3.1. Прием во 2 – 9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;

- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в учреждение в течение учебного года);
- 4) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;
- 5) копии свидетельства о рождении ребенка, либо копии паспорта ребенка;

4. Прием в 10 класс учреждения

4.1. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс лицея, подлежат переводу в 10 класс. Учащиеся из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- 2) аттестата об основном общем образовании;
- 3) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка;

5. Особенности приема иностранных граждан

5.1. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в лицее наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.2. Иностранные граждане принимаются в лицей на основании следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора учреждения;
- 2) свидетельства о рождении ребенка (предъявляется копия и оригинал). В случае если свидетельство о рождении составлено на иностранном языке, то оно предъявляется в учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
- 3) медицинской карты установленного образца (форма № 026/у-2000);
- 4) личного дела обучающегося и результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (при приеме во 2-9 и 11 классы);
- 5) аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10 класс); 6) документ, подтверждающий законность проживания на территории Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.