

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МБОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
протокол от 31.07.2023г. № 7

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 62 имени
Комарова Владимира
Михайловича»
Протокол от 01.08.2023г. №14

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.08.2023г. № 250
директор МАОУ «Лицей № 62
имени Комарова
Владимира Михайловича»
Н.Е. Филичкина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИИ УЧАЩИХСЯ МАОУ «ЛИЦЕЙ № 62
ИМЕНИ КОМАРОВА ВЛАДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА» С УЧЕТА ТРЕБУЮЩИХ
ПОВЫШЕННОГО ВНИМАНИЯ И ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

Дети, состоящие на учете требующих повышенного внимания - это особая группа детей в образовательном учреждении. К ним относятся обучающиеся:

- по состоянию здоровья, находящиеся под контролем медицинского работника;
- с проявлением аномального физического и физиологического развития;
- заболеваниями ЦНС и мозговыми поражениями;
- находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания;
- гиперактивные дети;
- учащиеся с ЗПР;
- находящиеся на учете в КДН и ЗП Администрации г. Уфы;
- из неблагополучных, асоциальных семей, плохо успевающие в школе, характеризующиеся различными проявлениями девиантного поведения;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлениями социальной и психологической дезадаптации.

1.1. В работе с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания, педагогический коллектив руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, типовым положением «Об образовательном учреждении» и настоящим Положением.

1.2. Работа с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания, ведется должностными лицами образовательного учреждения (заместителями директора по воспитательной работе, социальными педагогами, психологами, классными руководителями) в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.3. Роль координатора в процессе работы с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания, выполняет классный руководитель.

1.4. Все данные о детях, состоящих на учете требующих повышенного внимания, без указания конкретных нарушений в области психологии вносятся в социальный паспорт, хранящийся у заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

1.5. Разглашение отклонения от поведения и здоровья учащихся не допускается (исключение составляют случаи, граничащие с опасностью для жизни ребенка и окружающих).

1.6. Профилактическая работа с учащимися и их родителями проводится в соответствии закона РФ № 120 ст. 14 п.2 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Цель и задачи работы с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания

Цель: создание правовых, социально-организационных условий для самореализации личности и формирование мотивов положительной социализации личности, повышения самооценки, адаптация в социуме образовательного учреждения и в обществе в целом.

2.1. Достижение основной цели требует решения следующих задач:

- усиление контроля над детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания;
- коррекция поведения;
- профилактика правонарушений, безнадзорности;
- создание условий для формирования культуры здорового образа жизни;
- содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты, рассмотрению их жалоб и заявлений;
- содействие решению социальных проблем, развитие гражданской и социальной активности;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития подростков.

2.2. Важнейшими направлениями работы с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания, являются:

- совершенствование уровня компетентности педагогов, который позволяет адаптировать массовое обучение к индивидуальным особенностям каждого ребенка;
- направление коллективного воздействия на детей, имеющих девиантное поведение;
- коррекция форм общения, поведения;
- формирования культуры поведения, культуры чувств;
- борьба с вредными привычками;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими, "трудными" учащимися и их семьями
- оказание педагогической помощи родителям, вовлечение родителей в учебно-воспитательную работу класса, школы;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание помощи в обучении и воспитании детей;
- участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3. Формы и методы работы с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания.

- социальный педагог заводит на каждого учащегося индивидуальную карту работы с ребенком;
- классные руководители ведут дневник профилактических работ с учащимися своего класса и их родителями;
- включение детей в работу кружков, объединений, общественных организаций;
- привлечение детей к разовым и постоянным общественным поручениям;

- организация индивидуальной работы учителей с этими учащимися по формированию положительных мотивов учения.

4. Права и обязанности специалистов, работающих с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания.

4.1. Специалисты и педагоги, работающие с детьми, состоящими на учете требующих повышенного внимания, обязаны планировать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в рамках взаимопонимания и сотрудничества.

4.2. При грубом нарушении ребенком дисциплины учебного процесса учитель обязан в течение дня поставить в известность классного руководителя.

4.3. Классный руководитель обязан в течение 3-х дней поставить в известность о поведении ребенка родителей и провести с ними беседу.

4.3. При выявлении у ребенка определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, психолога классный руководитель обязан поставить учащегося на учет согласно следующим документам:

- заявление от классного руководителя;
- характеристика на учащегося;
- табель успеваемости и посещаемости;
- план индивидуальной работы с учащимися и родителями;
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни ребенка.

По окончании каждой четверти классный руководитель предоставляет зам. директора по воспитательной работе или социальному педагогу справку о проделанной работе с учащимся и его семьей.

4.4. При постановке на учет классный руководитель отслеживает связь родителей и ребенка со специалистом в целях коррекции поведения ребенка.

4.5. При необходимости школьные специалисты могут рекомендовать родителям обратиться к узким специалистам в целях проведения профилактики или лечения ребенка.

4.6. При отсутствии результатов по коррекции поведения и учебы ребенка по инициативе классного руководителя и заместителя директора может быть созван малый педсовет или совет профилактики.

4.7. В случае, когда вышеперечисленные меры не дают результатов, проводится школьный педсовет и по решению педсовета материал в отношении данного учащегося или его родителей направляется в комиссию по делам несовершеннолетних.