

Утверждаю
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №62»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Н. Е. Фитиева



Перспективный план учебно-воспитательной работы

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Лицей №62**

**Орджоникидзевского района городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан**

на 2017 – 2018 учебный год

Учебный план рассмотрен на
заседании педагогического совета
Лицея от __.08.2017г. протокол №1
и утвержден приказом №__ от
__.08.2017г.

Содержание.

<i>Раздел 1. Краткая информационная справка о лицее</i>	3
<i>Раздел 2. Цели и задачи работы лицея</i>	5
<i>Раздел 3. Основные направления по реализации задач</i>	7
<i>Раздел 4. Создание условий для достижения запланированных результатов</i>	9
<i>Раздел 5. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни</i>	
5.1. Организация образовательного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами /СанПин/	12
5.2. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса	12
5.3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	12
5.4. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	13
5.5. Организация медицинского осмотра обучающихся	13
5.6. Организация питания школьников	13
5.7. Организация летнего труда и отдыха обучающихся	13
<i>Раздел 6. Учебно-методическая деятельность и управление школой</i>	
6.1. Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Всеобуч.	15
6.2. План работы по введению ФГОС ООО	15
6.3. Организация работы по обеспечению преемственности	17
6.4. Организация профильного обучения	18
6.5. Производственные совещания с педагогическим коллективом	19
6.6. Работа по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации	22
6.7. Методическая деятельность	23
6.8. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации.	26
6.9.1. Внутришкольный контроль реализации ФГОС НОО и ООО	28
6.9.2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФК ГОС	49
6.9.3. План внутришкольного контроля за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	65
<i>Раздел 7. План работы МО по родным языкам</i>	68
<i>Раздел 8. Воспитательная работа</i>	73
<i>Раздел 9. План работы психологической службы</i>	84
<i>Раздел 10. План работы библиотеки</i>	90
<i>Раздел 11. План работы социально-педагогической службы</i>	98

Раздел 1. Краткая информационная справка о Лицее

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 62» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, основан в 1941 году, предоставляет возможность всем детям, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан, находится в ведении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В своей деятельности Лицей руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Лицеем и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 450112, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ульяновых,38

Контактные телефоны: 8(347)242-42-30

Электронный адрес: liceum62@mail.ru

Проектная мощность- 500 мест

Учебных кабинетов – 22, в т.ч. кабинет информатики – 2

Лицензия: серия 02Л01 № 0005586 регистрационный № 3903 от 29.02.2016г.

Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «29» февраля 2016 г. на дополнительное образование детей и взрослых 02 П 01 № 0011088

Свидетельство о государственной аккредитация 02А02 № 0000737 регистрационный № 2130 от 13.05.2016 г.

В 2017-20178 учебном году обучение ведется в две смены, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2 - 11 классов, 5-дневная учебная неделя для обучающихся 1-х классов. В соответствии с Уставом МБОУ «Лицей № 62» продолжительность урока 40 минут во 2 - 11 классах и ступенчатый режим обучения в 1 классе.

В Лицее 33 класса, на начало года 889 обучающихся:

- начальная школа – 15 классов с общей численностью 404 человека;
- основная школа - 14 классов с общей численностью 389 человек;

- средняя школа - 4 класса с общей численностью 103 человека.

Сведения о материально-технической базе МБОУ «Лицей №62»

Наименование	
Число зданий и сооружений	7
Общая площадь всех помещений (м ²)	5018
Число классных комнат (включая учебные кабинеты)	27
Число мастерских	4
Физкультурный зал	1
Актальный зал	1
Столовая с горячим питанием	1
Число посадочных мест	60
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием(чел)	750
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)	70
Число книг в библиотеке (книжном фонде)	39468
Из них школьных учебников	11065
Художественная литература	26852
Народов РБ	447
Техническое состояние лицея	
Имеет все виды благоустройств	Да
Число кабинетов информатики	2
В них рабочих мест	23
Число персональных компьютеров (стационарных)	51
Число персональных компьютеров в составе локальных вычислительных сетей	33
Число ноутбуков	52
Из них приобретенных за последний год	21
Роутер	2
Многофункциональные устройства	12
Принтеры	5
Сканер	1
Проекторы	19
Интерактивные доски	9
Экраны настенные	5
Экраны на штативе	3
Ксероксы	4
Ведение электронного дневника, журнала	ведется
Пожарная сигнализация	имеется
Дымовые извещатели	имеются
Пожарные краны и рукава	имеются

Число огнетушителей (ед.)	30
Система видеонаблюдения	4 видеокамеры
«Тревожная» кнопка»	имеется
Условия для беспрепятственного доступа инвалидов	имеются

Кабинеты и все остальные школьные помещения лицея содержатся в соответствии с гигиеническими нормами. Все учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону для учителя, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

Начальная школа – 1 отдельный этаж, состоящий из 6-ти учебных кабинетов и отдельных санитарных блоков. Все кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием.

Основная школа занимает 3 этажа и включает в себя:

Русский язык и литература – 3 кабинета

Башкирский язык и литература – 2 кабинета

Иностранный язык – 4 кабинета

Математика – 3 кабинета

Физика – 1 кабинет

Химия – 1 кабинет

Биология – 1 кабинет

География – 1 кабинет

История – 1 кабинет

В кабинетах химии, биологии и физики имеются лаборантские помещения, все они оснащены современным оборудованием, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Во всех учебных кабинетах установлено мультимедийное оборудование.

В лицее имеются 2 компьютерных класса с локальной сетью, подключенной к сети Интернет. В школе есть несколько точек доступа Wi-Fi.

Для физического развития обучающихся созданы все необходимые условия. В лицее имеется спортивный зал, полностью оснащенный спортивными сооружениями и инвентарем, волейбольная, баскетбольная и универсальная спортивные площадки, которые предусматривают выполнение полной программы по физическому воспитанию и проведению внеурочных спортивных занятий.

Актовый зал на 50 посадочных мест. Актовый зал оборудован современными техническими средствами: мультимедийным проектором с экраном, звуковыми усилителями мощности.

На первом этаже лицея расположена просторная, светлая и уютная столовая на 60 посадочных мест. Охват питанием около 83%. Все учащиеся обеспечены горячим питанием.

Библиотека лицея укомплектована печатными образовательными ресурсами, художественной литературой, учебниками. Имеется различная литература в помощь изучаемым предметам. Справочники, энциклопедии, словари, периодические издания – всё, что помогает учиться и учить – есть в фонде нашей библиотеки.

Медицинский кабинет полностью оборудованный в соответствии с СанПиНом, в котором своевременно организуются медицинские мероприятия и оказываются медицинские услуги для учащихся.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется целевая комплексная Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 62» на 2015-2020 гг. «Обучение для будущего». Основные принципы Программы развития Лицея: гуманизация, развивающее обучение, целостность обучения, системность, междисциплинарная интеграция, дифференциация, индивидуализация, вариативность, сотрудничество.

Методическая тема лицея на 2017-2018 учебный год **«Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся»**. Главным условием для достижения цели и реализации Программы развития является включение каждого ребенка в учебную деятельность с учетом его познавательных возможностей и способностей.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Раздел 2. Цели и задачи работы лицея в новом учебном году

Цели:

- Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у школьников гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда.
- Совершенствование качества и эффективности образования за счет вхождения в информационное общество и повышение мотивации к обучению.
- Совершенствование управления и механизмов реализации социально-педагогического партнерства в учебно-воспитательном процессе.
- Создание условий для профессионального и творческого роста педагогического коллектива на основе объединения вокруг проблемной темы.

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку в условиях перехода на ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году, продолжить разработку основной образовательной программы СОО;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;

- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.

Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;

- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей;
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний;
- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав;
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- произвести капитальный ремонт душевых кабинок и раздевалки;
- осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
- приобрести аппаратуру для проведения общешкольных праздников (колонки, усилители, микрофоны).
- заменить устаревшую мебель в кабинетах.
- заменить плафоны в кабинетах.

Приоритетные направления работы

1. Формирование ключевых образовательных компетенций на основе главных целей общего образования, социального опыта и опыта личности, основных видов деятельности ученика: ценностно-смысловой, учебно-познавательной, личностного самосовершенствования, информационной, общекультурной, коммуникативной, трудовой.

2. Реализация потенциальной эффективности информатизации в рамках интеграции учебно-воспитательного процесса, внедрение информационно-коммуникационных технологий.

3. Развитие информационно-коммуникационного потенциала учащихся, педагогов, семьи как значительных факторов и социализации личности.

4. Разработка системы школьных стандартов и критериев оценки результативности повышенного образования учащихся классов разной профильной направленности. Повышение качества образования.

5. Организация диагностической деятельности, содействующей позитивной самореализации ученика и учителя.

Раздел 3. Основные направления по реализации задач в 2017-2018 учебном году

3.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей:

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, начального и основного, основного и среднего общего образования;
- реализация разноуровневых образовательных программ для общеобразовательных классов;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;
- организация профильного обучения на старшей ступени обучения;
- использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
- применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;
- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
- совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной и средней школе;
- совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной и

средней школе.

3.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

- совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
- разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:
 - нравственное и правовое воспитание;
 - гражданское и патриотическое воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - спортивно-туристическое воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;
- педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
- развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);
- организация летнего труда и отдыха школьников;
- организация работы объединений и секций внеурочной работы;
- создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
- проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
- участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

3.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- мониторинг физического здоровья школьников;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;
- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
- совершенствование системы питания (увеличение охвата школьников горячим питанием);

- рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;
- совершенствование преподавания ОБЖ и внеурочной работы по данному предмету;
- организация изучения правил дорожного движения;
- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
- совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

3.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

- осуществление профильного обучения на третьей ступени в соответствии с образовательными потребностями и запросами обучающихся;
- проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 9-х и 11-х классов;
- исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
- организация общественно-полезного труда;
- организация профориентационной работы.

3.5. Деятельность по обеспечению доступности среднего образования:

- совершенствование системы учета детей в микрорайоне;
- комплектование 1, 5, 10-х классов;
- контроль движения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
- контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;
- организация предшкольной подготовки будущих первоклассников;
- диагностика готовности детей к обучению;
- работа с детьми, находящимися под опекой;
- ежедневный анализ посещаемости;
- организация работы группы продленного дня;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

Раздел 4. Создание условий для достижения запланированных результатов

4.1. Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений учителей;

- обобщение передового педагогического опыта;
- организация методической работы в школе;
- проведение семинаров, конференций;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

4.3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
- создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
- инвентаризация материальных ценностей; благоустройство территории школы;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- привлечение внебюджетных средств;
- пополнение школьной библиотеки.

4.4. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом:

формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе

творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;

- почетвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

б) *тематическую*: о содержании образования (предшкольная подготовка, профильное обучение, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) *стратегическую*: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

4.5. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления лица;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования лица: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования;
- организация традиционных школьных мероприятий.

Раздел 5. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни

ЖИЗНИ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
5.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин		
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	01.09.2017	директор
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор зам. директора по АХР
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор зам. директора по АХР
4. Смотр-конкурс кабинетов	март	зам. директора по ВР, зам. директора по АХР
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	зам. директора по АХР
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, соц. педагог
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	директор
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам. директора по ВР, учителя физ. культуры
5.2. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса		
1. Издание приказов о назначении ответственных лиц.	до 01.09.2017	директор
2. Выполнение режима безопасности образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда.	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ
3. Проведение планового инструктажа по ТБ.	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ
4. Проведение внепланового инструктажа по ТБ.	в течение года, по мере необходимости	преподаватель-организатор ОБЖ
5. Проверка выполнения правил ТБ и охраны труда обучающихся на начало учебного года и второго полугодия.	сентябрь, январь	преподаватель-организатор ОБЖ
6. Оформление и обновление уголка безопасности.	сентябрь, январь	зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ

5.3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
1. Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11 классов по методике проведения с учащимися занятий по изучению ПДД.	до 05.09.2017г.	зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
2. Контроль за введением тем по изучению ПДД в рабочие программы по ОБЖ, программу классных часов.	сентябрь	зам. директора по УВР и ВР
3. Встречи с работниками ГИБДД.	в течение года	зам.директора по ВР
4. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	в течение года	зам.директора по ВР
5. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	октябрь	зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
6. Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	сентябрь, в течение года	зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
5.4. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев		
1. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
2. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог
3. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	в течение года	педагог-организатор, кл руковод.
5.5 Организация медицинского осмотра обучающихся		
1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-11 кл.	согласно графику	мед.работник
2. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник
3. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник
4. Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог
5.6 Организация питания школьников		
1. Организация горячего питания для обучающихся, посещающих ГПД.	в течение года	ответственный за питание
2. Организация горячих завтраков для обучающихся школы.	в течение года	ответственный за питание
3. Организация бесплатного питания детей из малообеспеченных семей.	в течение года	соц.педагог
4. Организация бесплатного питания детей из многодетных семей.	в течение года	соц.педагог
5. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, соц.педагог

5.7 Организация летнего труда и отдыха обучающихся		
1. Организация при лицее лагеря дневного пребывания «Лесная полянка».	Июнь	зам.директора по ВР, начальник лагеря
2. Организация работы летнего трудовой бригады по благоустройству лицея обучающимися 8-10 классов.	Май, июнь	зам.директора по ВР, ответственный за трудовую бригаду
3. Организация летней трудовой практики обучающихся по благоустройству школьной территории.	Июнь, июль, август	ответственный за благоустройство школьной территории

Раздел 6. Учебно-методическая деятельность и управление школой

6.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Всеобуч		
1. Проведение учета детей, проживающих в микрорайоне школы.	август, март	соц.педагог
2. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР
3. Комплектование 1,5,10- классов.	до 31 августа	директор
4. Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам.директора по УВР
5.База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	соц.педагог
6.Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	соц.педагог
7. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор
8. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по ВР
9.Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
10. Подготовка статистических отчетов ОШ-1, ОШ-9, РИК.	сентябрь	зам.директора по УВР
11. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР
12. Утверждение рабочих программ по предметам.	август	директор
13. Составление расписания.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР
14. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР
15. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР и ВР
16. Организация горячего питания.	в течение года	ответственный за питание
17. Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	в течение года	Директор зам.директора по УВР учителя начальных классов
18.Анализ успеваемости. Выявление	в течение года	зам.директора по УВР

причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.		
19. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР
20. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР
21. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР
22. Проверка оформления электронных журналов и личных дел.	в течение года	зам.директора по УВР
23. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	методист
24. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
25. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР
26. Организация и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР
27. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 1х,4х,5х, 7х кл.	в течение года	зам.директора по УВР
28. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 4х, 10, 11 кл.	сентябрь, декабрь, апрель	зам.директора по УВР
29. Оформление документов на медалистов.	май	зам.директора по УВР
30. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР
31. Составление расписаний консультаций.	май	зам.директора по УВР
32. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР
33. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	Администрация

6.2. План работы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО

1. Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2017-2018 учебного года	Директор лицея, рабочая группа
2. Анализ перечня оборудования, необходимого для введения ФГОС ООО	Август 2017 г.	Директор лицея
3. Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2016-2017 уч.год	Август 2017г.	Директор лицея
4. Заключение договоров с родителями	Август 2017 г.	Директор лицея,

(законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с ФГОС ООО		классные руководители
5. Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО	Август 2017 г.	Директор, зам. директора по УВР
6. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	Ноябрь 2017-апрель 2018	Директор, зам. директора по УВР
7. Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ: о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 5-6 классах	январь	Директор, зам. директора по УВР
8. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5-6 кл.): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения 1-4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5-6 классах	Сентябрь Январь Май	зам.директора по УВР
9. Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году и внесение корректив	Май-июнь	зам.директора по УВР
10. Корректировка плана научно-методической работы ОУ с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	В течении года	зам.директора по УВР
Организационно- управленческое обеспечение		
1. Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ООО	В течение уч. года	Директор лицея, зам. директора по УВР
3. Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ООО	В течение уч. года	Директор лицея, зам. директора по УВР
4. Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ООО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
5. Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	1 полугодие 2017г.	Директор лицея, зам. директора по УВР, учителя - предметники, библиотекарь
6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте	Август 2017 г.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

ФГОС ООО		
7.Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август 2017г.	Зам. директора по УВР
Методическое обеспечение		
1.Участие в региональных, муниципальных и районных семинарах по реализации ФГОС ООО	По графику	Директор лицея, зам. директора по УВР, учителя - предметники
2.Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
3. Педагогический совет «Приоритетность формирования УУД в системе современного образования»	Ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР
4. Вопросы рассматриваемые на заседаниях ШМО - изучение моделей и механизмов -учета внеучебных достижений учащихся; -изучение рекомендаций по организации системы внутренней накопительной оценки достижений учащихся, создание портфолио учащегося; -оценка достижения планируемых результатов в начальной и основной школе; - инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программ начального и основного общего образования	В течение уч. года	Руководители ШМО, учителя - предметники
5.Методическое обеспечение внеурочной деятельности	По графику	зам.директора по УВР, педагоги
Кадровое обеспечение		
1.Повышение квалификации учителей, администрации	В течение уч. года	Директор лицея, зам. директора по УВР
2.Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	В течение уч. года	Директор лицея
3.Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение		
1. Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение уч. года	Администратор сайта, администрация лицея

2.Проведение собрания родителей пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь 2017г.	Директор лицея, зам. директора по УВР
3.Анкетирование родителей учащихся 5- х классов	Сентябрь 2017г.	Администрация лицея, классные руководители 5-х класса
Материально-техническое обеспечение		
1.Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь- ноябрь 2017 г.	Директор лицея, зам. директора по АХЧ
2.Подготовка учебных, кабинетов, мастерских для введения ФГОС ООО.	Июнь - август 2017г.	Директор лицея, учителя
3.Анализ библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда		Директор лицея, библиотекарь
Финансово- экономическое обеспечение		
1.Заключение доп. соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ООО	Август 2017г.	Директор лицея
2.Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь-август 2017 г.	Директор лицея
6.3. Организация работы по обеспечению преемственности		
Детский сад-начальная школа		
1. Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе	май	учителя начальных классов, педагог-психолог
2. Родительское собрание в подготовительной группе ДОУ «Задачи ДОУ и семьи по подготовке к школе», «Ребенок на пороге школы».	май	учителя начальных классов
3. Организация занятий в группе предшкольной подготовки.	сентябрь	зам.директора по УВР начальной школы, учителя начальных классов
Начальная школа-основная школа		
1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	Директор, классные руководители
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
4. Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании м/о начальных классов).	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники

5. Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации).	январь	администрация
6. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники
7. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники
8. Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители
9. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители
10. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники
Основная школа - старшее звено		
1. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 10-х классов (посещение уроков, контрольные срезы).	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог,
2. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог,
3. Беседы с родителями (при необходимости).	постоянно	педагог-психолог
6.4. Организация профильного обучения		
1. Комплектование классов.	до 01.09.2017	директор
2. Мониторинг качества знаний по предметам.	сентябрь, декабрь, май	зам. директора по УВР. учителя-предметники
3. Заслушивание вопроса о работе профильных классов на совещании при директоре.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР
4. Мониторинг потребностей и запросов родителей и обучающихся 9-х классов.	сентябрь, март	зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
5. Предварительное комплектование пед.кадрами на следующий учебный год.	апрель-май	директор
6. Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	администрация
6.5. Производственные совещания с педагогическим коллективом		

При директоре		
<p>Организация начала учебного год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урегулирование вопросов начала нового учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - Проведение Дня знаний; - Выполнение закона о всеобуче. 	август	администрация
<p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение нагрузки учителей; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; - организация дополнительных образовательных услуг 	сентябрь	администрация
<p>Состояние работы по охране труда ТБ школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры; - итоги работы комиссии по ТБ школы. 	сентябрь	зам. директора по АХР зав. кабинетами
Предварительный прогноз успеваемости за 1 четверть.	ноябрь	администрация
Адаптация обучающихся 1, 5 и 10-х классов.	ноябрь	зам. директора по УВР
Организация внеурочной деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР
<p>Итоги 1 четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание 1 четверти; - анализ контрольных срезов за 1 четверть; - анализ учебной работы за 1 четверть; - анализ воспитательной работы за 1 четверть; - участие в конкурсах. 	ноябрь	администрация
<p>Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений. 	декабрь	администрация
<p>Организация и проведение новогодних праздников и каникул:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание 1 полугодия; - организация рождественских каникул; - организация дежурства в новогодние праздники. 	декабрь	администрация
<p>Итоги работы школы за 1 полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов; - анализ контрольных срезов за 1 полугодие; 	январь	администрация

<ul style="list-style-type: none"> - анализ учебной работы за 1 полугодие; - анализ воспитательной работы за 1 полугодие; - участие в конкурсах - анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. 		
<p>Организация методической работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам. 	январь	администрация
<p>О подготовке к итоговой аттестации учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повторения по предметам; - итоги классно-обобщающего контроля в 9 и 11 кл 	февраль	администрация
<p>Предварительный прогноз успеваемости за 3 четверть.</p>	февраль	Администрация
<p>Итоги 3 четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание 3 четверти; - анализ контрольных срезов за 3 четверть; - анализ учебной работы за 3 четверть; - анализ воспитательной работы за 3 четверть; - участие в конкурсах. 	март	администрация
<p>Организация обучения в условиях кабинетной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащенность кабинетов и использование ее на уроке; - состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах; - итоги смотра кабинетов. 	март	зав. кабинетами, зам. директора по АХР
<p>Работа школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий уч. год. 	апрель	администрация
<p>Организация итоговой аттестации учащихся 9,11 кл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации; 	апрель	администрация

<ul style="list-style-type: none"> - работа классных руководителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации; - организация итогового повторения. 		
<p>Работа школы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летней практики учащихся; - организация летнего отдыха учащихся ; - работа с учащимися с девиантным поведением в летний период. 	май	администрация
Предварительный прогноз успеваемости год	май	администрация
Итоги работы по новому федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.	май	администрация
<p>Организованное окончание учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы за год; - итоги воспитательной работы за год; - участие в конкурсах за год; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок»). 	май	администрация
<p>Подготовка школы к новому учебному году</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение уровня готовности кабинетов, мастерской, спортзала. 	июнь	администрация, зав. кабинетами
Совещания при зам. директоре		
1. Совещания по итогам тематических проверок.	в течение года	зам. директора по УВР
2. Совещания по ознакомлению с Положениями конкурсов, семинаров, конференций и т.д.	в течение года	зам. директора по ВР
3. Совещания с творческими группами учителей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР и ВР
4. Инструктаж по заполнению электронных журналов.	сентябрь	зам. директора по УВР
5. Составление графика проведения контрольных, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
6. Инструктаж учителей-предметников и классных руководителей по правилам заполнения бланков государственной итоговой аттестации.	апрель-май	зам. директора по УВР
6.6. Работа по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации		
1. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи экзаменов на государственной (итоговой) аттестации.	февраль	зам. директора по УВР
2. Проведение педагогического совещания по вопросам подготовки и проведения экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ.	февраль	директор, зам. директора по УВР

3. Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	ноябрь-декабрь	директор, зам. директора по УВР, классные руководители
4. Разработка нормативных документов по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации.	март, апрель	директор, зам. директора по УВР
5. Подача информации о педагогических кадрах в управление образования.	март, апрель	директор, зам. директора по УВР
6. Подача информации о выпускниках в управление образования	март, апрель	директор, зам. директора по УВР
7. Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения экзаменов в новой форме и в форме и по материалам ЕГЭ (с классными руководителями, выпускниками и родителями).	ноябрь -март	директор, зам. директора по УВР
8. Организация и проведение дополнительных занятий с выпускниками 9, 11 классов по математике и русскому языку.	с сентября – по май	зам. директора по УВР, классные руководители
9. Разработать рекомендации учителям и ученикам по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	январь - февраль	педагог-психолог
10. Подготовка стенда «Внимание экзамены!»	апрель	зам. директора по УВР
11. Проведение пробного экзамена.	март, апрель	зам. директора по УВР, учителя - предметники
12. Обеспечение учащихся инструктивными документами.	февраль	зам. директора по УВР, классные руководители
12. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в новой форме и в форме и по материалам ЕГЭ.	май-июнь	директор, зам. директора по УВР
13. Обработка данных ЕГЭ.	июнь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
11. Формирование отчета.	июнь	зам. директора по УВР.
12. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ.	июнь	зам. директора по УВР
6.7. Методическая деятельность		
Педагогические советы		

<p align="center">«Анализ работы Лицея за 2016-2017 учебный год».</p> <p>1. Рассмотрение Публичного доклада за 2016-2017 учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, учебного плана на 2017-2018 учебный год. 3. Рассмотрение перспективного плана учебно-воспитательной работы лицея на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение методической темы МБОУ «Лицей № 62» на 2017-2018 учебный год. 5. ФГОС ООО: изменения и перспективы введения в 7 классах 6. Концепции и содержания профессионального стандарта педагога.</p>	август	Директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
<p align="center">«Приоритетность формирования УУД в системе современного образования»</p> <p>1. Совершенствование содержания организационных форм и методов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС. 2. ФГОС: требования к современному уроку 3. Советы педагога-психолога учителям. Испытывающим трудности в организации современного урока в условиях перехода на ФГОС. 4. Анализ качества знаний обучающихся по итогам 1 четверти</p>	ноябрь	зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог
<p align="center">«Эффективность образования на основе внедрения информационных технологий и образовательного мониторинга УВП»</p> <p>1. Проблемы и перспективы развития личностно-ориентированного обучения на современном этапе. 2. Совершенствование ГИА: аспекты нормативно-правового регулирования. 3. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти</p>	январь	зам. директора по УВР
<p align="center">«Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся»</p>	март	зам. директора по ВР
<p align="center">Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов как формы годового (итогового) контроля знаний»</p>	апрель	зам. директора по УВР

О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов, о награждении отличников Похвальными листами за высокие достижения в обучении О качестве выполнения учебных программ за 2016-2017 учебный год.	май	Директор Зам.директора по УВР
О выпуске обучающихся 9-х классов.	июнь	Директр Зам.директора по УВР
Выпуск обучающихся 11 кл. Награждение выпускников 11 кл. золотыми и серебряными медалями и Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».	июнь	Директор Зам.директора по УВР
Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год. Перспективный план работы на следующий год.	июнь, август	Директор Зам.директора по УВР
Работа методического совета		
1. Рассмотрение рабочих программ по предметам и утверждение плана методической работы. Общие подходы к посещению урока представителями руководства школы.	до 15.09.2017	зам. директора по УВР
2. Координация планирования МО по единой методической теме.	сентябрь	зам. директора по УВР
3. Подведение итогов методической работы за 2017-2018 уч. год	июнь	зам. директора по УВР
4. Утверждение плана работы МО	сентябрь	рук. МО
5. Итоги участия в предметных олимпиадах	Январь май	рук. МО
6. Предметная неделя МО учителей начальных классов	ноябрь	рук. МО
7. Предметная неделя МО учителей гуманитарного цикла	декабрь	рук. МО
8. Предметная неделя МО классных руководителей	февраль	рук. МО
9. Предметная неделя МО учителей математики	март	рук. МО
10. Предметная неделя МО учителей естественного цикла	апрель	рук. МО
11. Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах, НПК, конкурсах.	в течение года	рук. МО
12. Итоги переводной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.	май – июнь	рук. МО, зам. директора по УВР
13. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.	декабрь-май	МО классных руководителей.
14. Конкурс « Самый классный классный».	февраль	зам.директора по ВР

Организационное обеспечение		
1. Выработка стратегии образовательного процесса	в течение года	зам. директора по УВР, рук. МО
2. Координация методической деятельности	в течение года	зам. директора по УВР, рук. МО
3. Отслеживание результативности инновационных процессов	в течение года	зам. директора по УВР, рук. МО
4. Отслеживание эффективности методов и форм обучения	в течение года	зам. директора по УВР, рук. МО
5. Подведение итогов творческой исследовательской деятельности педагогов.	в течение года	зам. директора по УВР, рук. МО
Внутришкольное обучение. Методические семинары		
1. Постоянно действующий семинар-совещание классных руководителей (1-11 класс).	ежемесячно	зам.директора по ВР
2. Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	до 05.09.17	зам.директора по ВР
3. Семинар-совещание классных руководителей о системе и направлениях воспитательной работы в школе на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	зам.директора по ВР
4. Применение ИКТ в образовательном процессе (мастер-классы).	октябрь	зам. директора по УВР
5. Семинар классных руководителей по обмену опытом воспитательной работы: «Сотрудничество классных руководителей в воспитании духовно - нравственных качеств личности обучающихся ».	декабрь	зам.директора по ВР
6. Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности.	февраль	зам. директора по УВР
7. Семинар классных руководителей «Инновационные формы и методы работы в детском коллективе».	март	руководители МО, классные руководители
8. Лекция для педагогов «Трудный возраст».	апрель	педагог-психолог
Реализация творческого потенциала педагогов и обучающихся		
Педагоги.		
1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО
2. Организация мероприятий по обмену опытом	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО
3. Организация работы творческих групп педагогов	по отдельному плану	зам. директора по УВР, руководители творческих групп
Обучающиеся		
1. Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		

1.Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР, кл. рук.
2.Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.Организация и проведение игры по языкознанию «Русский медвежонок»	октябрь - ноябрь	рук. МО
5. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	ВШК, в течение года	зам. директора по УВР
6.Организация и проведение I тура Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	зам. директора по УВР, рук. МО
7.Подготовка победителей I тура Всероссийской олимпиады школьников ко II туру	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя предметники
8.Создание банка данных исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
9.Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	в течение года	Зам. директора по УВР
10.Организация и проведение конкурса игры по математике «Кенгуру»	март	Руководитель МО
11.Проведение предметных недель с активным участием одаренных детей	по плану	Зам. директора по УВР, учителя предметники, руководители МО
12.Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	в течение года	рук. МО, учителя предметники
13.Участие в конкурсах интеллектуально-познавательной направленности различного уровня.	в течение года	рук. МО, учителя предметники
14. Изучение опыта работы педагогов по работе с одаренными детьми	апрель	зам. директора по УВР, рук. МО
15. Анализ работы с одаренными обучающимися за год, планирование работы на следующий учебный год	май	зам. директора по УР, рук. МО
6.8. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации.		
1.Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	август 2017 г.	Зам. директора по УВР

2.Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	в течение года	зам. директора по УВР
3. Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УВР
4.Оформление представлений на аттестацию педагогических работников	в течение уч. года	зам. директора по УВР
5.Выявление потребности в повышении квалификации.	в течение года	зам. директора по УВР
6. Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УВР
7.Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Май.	Зам. директора по УВР
8.Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности	Июнь 2017 г.	Зам. директора по УВР
6.9. Внутришкольный контроль		
Сентябрь		
1-4 классы		
1. Проверка личных дел обучающихся Цель: культура оформления, соблюдение требований по заполнению личных дел.	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Проверка образовательных программ. Цель: контроль за выполнением стандартов по разработке образовательных программ и соблюдением стандартов образования	в течение месяца	зам. директора по УВР, рук. МО
3. Проверка классных журналов. Цель: культура оформления, соблюдение требований по заполнению школьной документации.	23.09.-30.09.	зам. директора по УВР
4. Входной контроль учащихся 4 классов по математике, русскому языку Цель: контроль за уровнем обученности.	16.09.-20.09.	зам. директора по УВР, рук. МО
5. Мониторинг использования учебников в соответствии с Федеральным перечнем	25.09.-30.09.	зам. директора по УВР, зав. библиотекой
5-11 классы		
1. Проверка личных дел обучающихся Цель: культура оформления, соблюдение требований по заполнению личных дел.	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Проверка образовательных программ. Цель: контроль за выполнением стандартов по разработке образовательных программ и соблюдением стандартов образования.	в течение месяца	зам. директора по УВР, рук. МО
3. Проверка классных журналов. Цель: культура оформления, соблюдение требований по заполнению школьной документации.	23.09.-30.09.	зам. директора по УВР

4. Входной контроль учащихся 10, 11 классов по алгебре, русскому языку. Цель: контроль за уровнем обученности.	16.09.-20.09.	зам. директора по УВР, рук. МО
5. Мониторинг использования учебников в соответствии с Федеральным перечнем.	25.09.-30.09.	зам. директора по УВР, зав. библиотекой
Контроль за воспитательным процессом		
1. Организация работы кружков и секций. Контроль за состоянием дополнительного образования детей. Формирование творческих объединений. Цель контроля: изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений.	в течение месяца	зам.директора по ВР
2. Анализ планов классных коллективов. Цель контроля: выявление уровней общественной активности классных коллективов и классных руководителей 1-11 классов.	в течение месяца	зам.директора по ВР
Контроль за условиями образовательной среды		
1. Контроль за соблюдением ТБ, готовности кабинетов к новому учебному году.	до 1.09	зам. директора по АХР
2. Контроль за прохождением медицинского осмотра.	до 1.09	директор
Октябрь		
1 -4 классы		
1. Проверка дневников обучающихся 2-4 классов. Цель: выявить систему учета знаний, своевременность выставления оценок за контрольные работы.	14.10.-19.10.	соц.педагог, зам.директора по УВР
2. Контроль за посещаемостью учащихся.	в течение месяца	соц.педагог
3. Тематический контроль за работой ГПД. Цель: соблюдение режима, наполняемость группы, организация питания.	в течение месяца	зам. директора по УВР
4. Тематический контроль за преподаванием физкультуры 1- 4 классах и динамических пауз. Цель: контроль за преподаванием физической культуры и соблюдением норм СанПиНа.	в течение месяца	зам. директора по УВР
5. Тематический контроль за организацией внеурочной деятельности первоклассников. Цель: наполняемость групп, вариативность предлагаемых форм работы с детьми	в течение месяца	зам. директора по УВР
5-11 классы		
1. Контроль за ведением дневников об-ся 9-11 классов. Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания занятий и звонков, подпись родителей.	14.10.-19.10.	соц.педагог
2. Контроль за посещаемостью учащихся.	в течение месяца	соц.педагог

3. Классно-обобщающий контроль в 5х классах. Цель: адаптация учащихся к обучению на второй ступени обучения, качество подготовки к продолжению образования.	в течение месяца	зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. классов, педагог-психолог
4. Классно-обобщающий контроль в 10 классе. Цель: адаптация учащихся к обучению на третьей ступени обучения, качество подготовки к продолжению образования.	в течение месяца	зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
Контроль за воспитательным процессом		
1. Ведение документации классными руководителями 1-11 классов. Цель контроля: оценка качества работы классных руководителей.	в течение месяца	зам. директора по ВР
Ноябрь		
1-4 классы		
1. Проверка классных журналов. Цель: качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок за четверть.	15.11-21.11	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием русского языка в 2-4 классах. Цель: выявление системы работы учителя со слабоуспевающими обучающимися.	в течение месяца	зам. директора по УВР
3. Контроль за организацией и содержанием методической работы. Цель: проверка выполнения плана работы МО, воспитателей ГПД, психолога, работа с одаренными детьми.	в течение месяца	зам. директора по УВР
4. Классно-обобщающий контроль в 1-х классах	в течение месяца	зам. директора по УВР
5-11 классы		
1. Проверка журналов. Цель: качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок за четверть.	18.11-23.11	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием русского языка в 6 – 9, 11 классах. Цель: выявить систему индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками; уровень ЗУН учащихся; подготовка к государственной аттестации.	в течение месяца	зам. директора по УВР
3. Контроль за организацией и содержанием методической работы. Цель: проверка выполнения плана работы МО, психолога, работа с одаренными детьми.	в течение месяца	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом		

1. Профилактическая работа классных руководителей с «трудными» подростками, неблагополучными семьями в 5, 6, 7, 8 классах. Цель контроля: изучение опыта работы классных руководителей.	в течение месяца	зам. директора по ВР
Декабрь		
1-4 классы		
1. Тематический контроль уроков литературного чтения в 4 классах Цель: контроль за развитием навыков чтения, проверка техники чтения.	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Промежуточный контроль во 2-4 классах по русскому языку, математике, проверка техники чтения Цель: контроль за уровнем знаний.	15.12-25.12	зам. директора по УВР
3. Классно-обобщающий контроль во 2-х классах	в течение месяца	зам. директора по УВР
5-11 классы		
1. Проверка дневников обучающихся 5-8 классов. Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания уроков и звонков, подписей родителей.	02.12-06.12	зам. директора по УВР
2. Промежуточная аттестация обучающихся профильных классов. Цель: контроль за уровнем знаний по профильным предметам	16.12-21.12	зам. директора по УВР
3. Тематический контроль за преподаванием технологии 5-8 х классах. Цель: контроль за состоянием преподавания предмета	в течение месяца	зам. директора по УВР
Январь		
1-4 классы		
1. Тематический контроль за преподаванием математики во 2-4 классах. Цель: выявить систему индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками; уровень ЗУН учащихся.	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Контроль за работой ГПД. Цель: соблюдение режима, наполняемость групп, организация питания.	в течение месяца	зам. директора по УВР
5-11 классы		
1. Проверка журналов 10-11 классов. Цель: качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок за полугодие	20.01-24.01	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием химии в 8-11 классах. Цель: выявить систему индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками; уровень ЗУН учащихся.	в течение месяца	зам. директора по УВР

Контроль за условиями образовательной среды		
1.Контроль за соблюдением ТБ.	20.01-24.01	зам. директора по АХР
Февраль		
1-4 классы		
1. Проверка журналов. Цель: качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок.	24.02-28.02	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием английского языка во 2-4 классах. Цель: выявить систему индивидуальной работы, уровень ЗУН учащихся.	в течение месяца	зам. директора по УВР
3. Контроль за посещаемостью учащихся.	в течение месяца	соц.педагог
4.Классно-обобщающий контроль в 3-х классах	в течение месяца	зам. директора по УВР
5-11 классы		
1. Проверка журналов. Цель: качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок.	24.02-28.02	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием английского языка в 5-11 классах. Цель: выявить систему индивидуальной работы уровень ЗУН учащихся.	в течение месяца	зам. директора по УВР
3. Фронтальный контроль работы кружков Цель: посещаемость, правильное заполнение журналов.	в течение месяца	зам. директора по УВР
4. Контроль за посещаемостью учащихся.	в течение месяца	соц.педагог
Контроль за воспитательным процессом		
1.Реализация программ воспитательной работы с классом в начальной школе. Цель контроля: проверка организации воспитательных мероприятий в 3-4 классах.	февраль	зам. директора по ВР
Март		
1-4 классы		
1. Проверка дневников обучающихся 2-4 классов. Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания уроков и звонков, подписей родителей.	03.03-07.03	зам. директора по ВР
2. Тематический контроль качества знаний по математике, русскому языку, чтению в 1, 4-х классах. Цель: организация работы учителя на уроках русского языка, математики и чтения по подготовке к мониторинговому исследованию качества знаний обучающихся.	в течение месяца	зам. директора по УВР
3.Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	в течение месяца	зам. директора по УВР

5-11 классы		
1. Проверка дневников обучающихся 9-11 классов. Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания уроков и звонков, подписей родителей.	03.03-07.03	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием в 9, 11-х классах. Цель: подготовка к государственной аттестации за курс основной и средней школы.	в течение месяца	зам. директора по УВР
Апрель		
1-4 классы		
1. Контроль за работой ГПД. Цель: соблюдение режима, наполняемость групп, организация питания, организация спортивного часа.	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Контроль за организацией внеурочной деятельности первоклассников. Цель: наполняемость групп, система работы	в течение месяца	зам. директора по УВР
3. Контроль за работой со слабоуспевающими учениками. Цель: организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение месяца	зам. директора по УВР
5-11 классы		
1. Пробный экзамен по русскому языку и математике	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Контроль за работой со слабоуспевающими учениками. Цель: организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение месяца	зам. директора по УВР
Май		
1-4 классы		
1. Контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана. Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании».	5.05-20.05	зам. директора по УВР рук.МО
2. Итоговый контроль во 2-3-х классах. Цель: выявление уровня обученности.	5.05-20.05	зам. директора по УВР рук.МО
3. Мониторинговое исследование учебных достижений обучающихся 1,4-х классов	05.05-16.05	зам. директора по УВР
5-11 классы		
1. Контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана. Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании».	5.05-20.05	зам. директора по УВР , рук. МО
2. Промежуточная аттестация в 5-8, 10-х классах. Цель: выявление уровня обученности.	12.05-23.05	зам. директора по УВР

3.Контроль техники чтения в 5-х классах. Цель: выявление уровня чтения обуч-ся	19.05-23.05	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом		
1.Анализ участия классных коллективов в мероприятиях школьного и муниципального уровней. Цель контроля: выявление уровней общественной активности классных коллективов и классных руководителей 1-11 классов.	в течение месяца	зам. директора по ВР
Июнь		
1.Итоговая аттестация в 9-х, 11 классах.	согласно расписанию	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2. Проверка классных журналов, личных дел, портфолио учащихся и учителя, паспорта кабинета, материалов МО	в течение месяца	зам. директора по УВР

Раздел 7. План работы МО по родным языкам 2017-2018 учебный год

№	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Принять участие в городской конференции по родным языкам.	август	ШМО
2	Утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	Ахметшина Э.М
3	Распределение учебной нагрузки учителей, тарификация	сентябрь	Ахметшина Э.М
4	Интегрирование ценностей и традиции национальной культуры В учебном процессе, как базовый педагогический принцип «Региональные стандарты и их реализация в образовательном процессе»	сентябрь	Ахметшина Э.М
5	Контроль по преподаванию башкирского гос. языка в 5 кл. в рамках ФГОС	сентябрь	Ахметшина Э.М
6	Проверка наличие учебников учащихся	сентябрь	Ахметшина Э.М
7	Проверка рабочих тетрадей по гос. башкирскому языку 3-5 кл	сентябрь	Ахметшина Э.М
8	Проверка классных журналов	сентябрь	Ахметшина Э.М
9	Районный конкурс талантов художественного слова «Вдохновение»	сентябрь	ШМО
10	Мониторинг по предметам (входной тест)	октябрь	Ахметшина Э.М
11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по родным языкам 2-6 кл	октябрь	Ахметшина Э.М

12	Школьный этап НПК «Завтра начинается сегодня»	октябрь	ШМО
13	Методическое совещание «Организация работы с одаренными детьми: идеи и предложения»	октябрь	Ахметшина Э.М
14	Работа с вновь прибывшими учителями	октябрь	Ахметшина Э.М
15	Школьный этап республиканской олимпиады школьников по башкирскому языку и литературе(родному) среди учащихся 5-11 класс	октябрь	ШМО
16	Районный этап республиканской олимпиады школьников по татарскому языку и литературе среди учащихся 5-11 класс	октябрь	Газизова А И Ахметшина Э.М
17	Контроль по преподаванию КБ	ноябрь	Ахметшина Э.М
18	Анализ работы по изучению родных языков 2-7 кл.	ноябрь	Ахметшина Э.М
19	Контроль по преподаванию КБ 6-7 кл	ноябрь	Ахметшина Э.М
20	Работа с одаренными детьми	ноябрь	Ахметшина Э.М
21	Школьный этап республиканской олимпиады школьников по башкирскому языку и литературе (госуд) среди учащихся 5-11 кл.	ноябрь	ШМО
22	Районный НПК «Завтра начинается сегодня»»	ноябрь	ШМО
23	Работа с аттестуемыми учителями	ноябрь	Ахметшина Э.М
24	Контроль работы ШМО	декабрь	Ахметшина Э.М
25	Проверка документации учителей поурочные планы	декабрь	Ахметшина Э.М
26	Неделя посвященный творчеству З. Бишевой	декабрь	Ахметшина Э.М
27	1 этап республиканской олимпиады по истории и культуре Башкортостана среди учащихся 7-9 кл.	декабрь	Ахметшина Э.М Сахаутдинов О.Г
28	Проверка классных журналов	декабрь	Ахметшина Э.М
29	Конкурс рисунков «Дед Мороз и Снегурочка »	декабрь	Ахметшина Э.М
30	Мониторинг по предметам	декабрь	Ахметшина Э.М
31	Выполнение программ за 1 полугодие	декабрь	Ахметшина Э.М
32	Контроль по преподаванию башкирского гос. языка 5-8 кл.	январь	Ахметшина Э.М
33	Посещение БГДТ имени М.Гафури и театра «Нур» в городской НПК	январь	ШМО
34	Участие в городской НПК МАН школьников по секциям «Лингвистика»	январь	ШМО
35	Конкурс лучший переводчик	январь	Ахметшина Э.М
36	Контроль по преподаванию башкирского гос. языка 9-11 кл.	февраль	Ахметшина Э.М

37	Проверка рабочих тетрадей по гос. башкирскому языку 6-9 кл	февраль	Ахметшина Э.М
38	Районный этап КВН «Шаяниум»	февраль	ШМО
39	Участие в районном конкурсе «Традиции и обряды народов, проживающих на территории РБ»	февраль	ШМО
40	Круглый стол «Самообразование учителя как фактор повышения квалификации педагога»	февраль	Ахметшина Э.М
41	Анализ работы по изучению родных языков 8-11 кл	март	Ахметшина Э.М
42	«В гостях на масленицу» посиделки. Русский, башкирский фольклор.	март	Сахаутдинов О.Г
43	Районный праздник «Шежере байрам»	март	ШМО
44	Конкурс исполнителей сказок народов мира на башкирском языке «Здравствуй, здравствуй сказка!»	март	ШМО
45	Декадник родных языков по плану	март	ШМО
46	Проверка классных журналов	март	Ахметшина Э.М
47	Контроль по преподаванию КБ 4-5 кл	апрель	Ахметшина Э.М
48	Районная олимпиада по родному языку среди 4 –х кл.	апрель	Ахметшина Э.М
49	Конкурс рисунков «Весна »	апрель	ШМО
50	Мониторинг по предметам	апрель	Ахметшина Э.М
51	Проверка документации учителей	май	Ахметшина Э.М
52	Посещение музея «Памяти скорбящий матери »	май	Сахаутдинов О.Г
53	Башкирские народные игры 2-3 класс	май	ШМО
54	Конкурс чтецов ,посвященной ко Дню Победы	май	ШМО
55	Проверка классных журналов.	май	Ахметшина Э.М
56	Мониторинг по предметам. Отчеты	май	Ахметшина Э.М
57	Выполнение программ за 2 полугодие	май	Ахметшина Э.М
58	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	ШМО
59	Участие в конкурсах проводимых РОО и ГУО	В течение года	ШМО
60	Посещение районных семинаров	В течение года	ШМО
61	Открытые уроки учителей	В течение года	ШМО
62	Посещение театров «Нур» и БГАДТ имени М. Гафури	В течение года	ШМО
63	Анализ учебно- методической работы МО за 2012-2013 учебный год.	май	Ахметшина Э.М
64	Итоговое заседание МО. Отчет о проделанной работе. Подведение итогов . Планирование работы на следующий год	май	Ахметшина Э.М

Раздел 8. Воспитательная работа

Цель: Стимулирование и поддержка общественно-полезных инициатив детей и подростков, способствующих саморазвитию и самореализации личности, развитие творческих способностей каждого обучающегося через участие в конкретных делах.

Задачи: 1) Воспитание патриотизма, гражданственности, любви к Родине через правдивое изучение истории своей Родины, объединение детей и подростков вокруг общего дела, на основе приоритета их интересов в обществе.

- 2) Приобщение к истории и культуре родного края.
- 3) Воспитание нравственной и экологической культуры.
- 4) Развитие и самовыражение личности на основе гуманизма, общечеловеческих ценностей.

Виды деятельности:

- Нравственно- правовое воспитание. Патриотическое воспитание;
- Формирование положительных привычек;
- Познавательная деятельность;
- Художественная деятельность и эстетическое воспитание;
- Трудовая;
- Спортивно-оздоровительная;
- Работа с трудными детьми;
- Работа с родителями;
- Работа с учителями;
- Участие в городских и районных мероприятиях.

Сентябрь

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
1	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Организация дежурства (5-11 кл). 2. Составление списков многодетных семей, малообеспеченных детей, детей с девиантным поведением (1-11 кл). 3. Классный час «Уфа вчера, сегодня, завтра.» (1-9 кл). «Российский парламентаризм» (10-11 кл.) 4. Проведение месячника гражданской защиты: «Учебная тревога - эвакуация детей и педагогического коллектива при пожаре» (ОБЖ). 5. Организация уголков по ПДД, ПБ, ГО, ТБ (журналы).
2	Формирование положительных привычек	1. Организация самоуправления в классах (5-11 кл.) 2. Беседа с учащимися о правилах дорожного движения «Дорога глазами пешеходов» (1-11 кл.). 3. Встреча с инспектором ГИБДД. 4. Организация питания (1-11 кл). 5. Учебная эвакуация.
3	Познавательная деятельность	1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.

		2. Организация работы кружков, секций, факультативов. 3. Акция «Помоги библиотеке». 4. Фотовыставка «Самые красивые места Башкортостана» 5. Уроки мужества, посвященные ВОВ 1812 г.
4	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Лицейские конкурсы «Звезды Лицея». 2. Городской конкурс ИЗО и ДПИ «Родной Башкортостан», «Дорога глазами детей». 3.»Посвящение в лицеисты».
5	Трудовая деятельность	1. Проведение уборок и субботников.
6	Спортивная деятельность	1. День здоровья. 2. Городской «Кросс Нации». 3. Комбинированные соревнования по туризму.
7	Работа с трудными детьми	1. Создание наркопоста. 2. Организация работы социального педагога.
8	Работа с родителями	1. Общешкольное собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в лицее». 2. Родительские собрания (классные). 3. Организация работы социального педагога с подопечными детьми. 4. Создание организационного комитета родителей 11 классов («Выпускной вечер»).
9	Работа с учителями	1. Контроль планов воспитательной работы (1-11 кл) 2. Инструктаж по ТБ, ПБ, ГО. 3. ШМО классных руководителей (анализ работы)
10	Участие в городских и районных мероприятиях	1. Участие в Республиканском соревновании, посвященному Дню Туризма. 2. Кросс «Здоровье - нации». 3. Турниры (спорт-план). 4. Конкурсы ИЗО и ДПИ.

Октябрь

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
1	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Беседа, классный час «Горжусь тобой, родной Башкортостан!» 2. Классный час «Я – гражданин РБ». 3. День призывника. 4. Посещение Национального музея.
2	Формирование положительных привычек	1. День пожилого человека (поздравления). 2. День Учителя. 3. Конкурс агитбригад по ЗОЖ
3	Познавательная деятельность	1. Экскурсия по городу. 2. Посещение театров.
4	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Выставка детских рисунков «Я живу в Башкортостане»(5-7 кл). 2. Конкурс рисунков «Правила дорог – глазами детей»(5-7 кл). 3. Фотовыставка «Башкортостан мой заповедный» 4. Посещение концерта артистов филармонии.
5	Трудовая деятельность	1. Общегородские субботники.

6	Спортивная деятельность	По отдельному плану
7	Работа с трудными детьми	1. Заседание Совета профилактики. 2. Индивидуальные беседы. 3. Беседы с инспектором ОДН. 4. Составление карточки социального педагога.
8	Работа с родителями	1. Заседание родительских комитетов. 2. Родительские лектории 5, 10 кл. «Адаптация учеников, вопросы, проблемы, решения» (социальный педагог).
9	Работа с учителями	1. Концерт ко дню Учителя. 2. Районные собрания педагогов, посвященные суверенитету РБ.
10	Участие в городских и районных мероприятиях	1. Районная акция «Водители, давайте жить дружно» 2. Конкурс чтецов «Родной мой край» 3. Фотокросс «Учат в школе».

Ноябрь

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
1	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Акция «Мы дети XXI века, против наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения». 2. Классный час «Я выбираю жизнь!» 3. Классный час «16 ноября – день толерантности!» 4. Классный час «Материнское сердце» (ко дню Матери).
2	Формирование положительных привычек	1. Конкурс агидбригад по ПДД. 2. Конкурс «Самый зеленый класс» 3. Акция «Помоги маме».
3	Познавательная деятельность	1. Тематические мероприятия по МО. 2. Выпуск лицейской газеты. 3. Конкурс Кроссвордов «По безопасным дорогам в безопасный мир» (5-6 кл). 4. Конкурс «Мы изучаем ПДД» 7 кл.
4	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Моя дружная семья». 2. Посещение музеев, театров. 3. Конкурс плакатов «Наркомании – нет!» 4. Клуб ЗОЖ (социальный педагог).
5	Трудовая деятельность	1. Месяц трудового десанта по уборке территории и благоустройству микрорайона.
6	Спортивная деятельность	1. Соревнования (спорт.игры по графику).
7	Работа с трудными детьми	1. Беседы с обучающимися склонными к правонарушениям (социальный педагог).
8	Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы. 2. Включение родителей в организацию мероприятий во время осенних каникул. 3. День Матери.
9	Работа с учителями	1. Семинар классных руководителей. 2. День открытых уроков.

Декабрь

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
1	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Беседы о нравственности. 2. Классный час «День Конституции РФ», «День конституции РБ», «Международный день инвалидов» «Права человека». 3. Встреча со специалистами «Соторис».
2	Формирование положительных привычек	1. Классный час «Профилактика простудных заболеваний». 2. «Уроки добра».
3	Познавательная деятельность	1. Классные часы «Как встречают Новый год!»
4	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Проведение новогодних представлений. 2. Организация Мастерских Деда Мороза в классах (оформление классов). 3. Новогодние утренники 1-8 кл. 4. Конкурс «Символ года» (1-11 кл.) 5. Выставка ИЗО «Зимушка-Зима».
5	Трудовая деятельность	1. Уборка территории. 2. Уборка в классах.
6	Спортивная деятельность	1. Участие в районных соревнованиях. 2. Первенство района по спортивным играм.
7	Работа с трудными детьми	1. Совет профилактики. 2. Индивидуальные беседы (социальный педагог, психолог). 3. Обследование учащихся (психолог).
8	Работа с родителями	1. Включение родителей в организацию мероприятий новогодних представлений (классы). 2. Оформление кабинетов к Новому году. 3. Поздравление детей с праздником. 4. Семейные праздники (каникулы).
9	Работа с учителями	1. Консультирование классных руководителей. 2. Вечер для педагогического коллектива «Добрый праздник Новый год».
10	Участие в городских и районных мероприятиях	1. Республиканская елка. 2. Участие в республиканских экологических акциях. 3. Участие в республиканских и городских конкурсах.

Январь

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
1	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Беседы о нравственности «Человек человеку друг». 2. Классные часы «Осторожно, дорога!». 3. Классные часы: «Курение или здоровье», «Быть здоровым - это модно», «Ты сам хозяин своего здоровья».
2	Формирование положительных привычек	1. Встреча с инспектором ГИБДД. 2. День открытых дверей ВУЗов.
3	Познавательная деятельность	1. Выпуск лицейской газеты.

		2. Тематические КВН. 3. Мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда.
4	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Городской конкурс ИЗО «Зимний фейерверк». 2. Конкурс рисунков «Зимняя сказка»
5	Трудовая деятельность	1. Генеральные уборки класса. 2. Месяц трудового десанта – очистка школьного двора от снега.
6	Спортивная деятельность	1. Сдача нормативов юношами-призывниками.
7	Работа с трудными детьми	1. Посещение семей. 2. Индивидуальные беседы. 3. Организация работы с классными руководителями, проведение бесед с детьми с девиантным поведением,
8	Работа с родителями	1. Привлечение родителей к организации мероприятий во время зимних каникул. 2. Лекторий (социальный педагог).
9	Работа с учителями	1. Консультация классных руководителей – копилка интересных дел. 2. Отчет классных руководителей за 1 полугодие.
10	Участие в городских и районных мероприятиях	По особому плану 1. Городской конкурс агитбригад «Светофор». 2. Городская зимняя экологическая школа. 3. Городские соревнования по лыжам.

Февраль

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
1	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Беседы «Познай себя». 2. Уроки мужества «Воинская слава России». 3. Классные часы «Парни служат отечеству!» 4. Классные часы «Как работает ЕТД».
2	Формирование положительных привычек	1. Уроки мужества, посвященные Дню Российской армии. 2. Подготовка к районному конкурсу «Солдатской песни».
3	Познавательная деятельность	1. Конкурс тематических слайд-шоу. 2. Тематические мероприятия, посвященные ВОВ и годовщине вывода войск из Афганистана.
4	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков, посвященный Дню Святого Валентина. 2. Конкурс плакатов ко Дню Российской армии.
5	Трудовая деятельность	1. Санитарные дни в кабинете. 2. Операция «Уют».
6	Спортивная деятельность	1. Лыжный кросс «Лыжня румяных». 2. Сдача нормативов по лыжам. 3. Смотр строя и песни 2-11 классы. 4. Веселые старты 1-7 классы. 5. Соревнования по военно-прикладным видам спорта 8-11 классы.
7	Работа с трудными детьми	1. Совет профилактики.
8	Работа с родителями	1. Посещение семей.

		2. Индивидуальные беседы (социальный педагог).
9	Работа с учителями	1. Семинар классных руководителей «Методические рекомендации классным руководителям по работе с родителями».
10	Участие в городских и районных мероприятиях	1. Районные соревнования по лыжным гонкам. 2. Всероссийский лыжный кросс.

Март

№ п/и	виды деятельности	мероприятия
1.	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Акция «Здоровому образу жизни - Да!» 2. Всемирный день гражданской обороны. 3. Подготовка поздравления в 8 Марта.
2.	Формирование положительных привычек	1. Классный час «Международный женский день -8 Марта». 2. «Всемирный день прав потребителя».
3.	Познавательная деятельность	1. Посещение театров, музеев. 2. «А, ну-ка, девочки!» (5-7 классы)
4.	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Концерт для мам. 2. Праздник «Масленица – проводы зимы» 3. Конкурс чтецов.
5.	Трудовая деятельность	1. Месяц трудового десанта – очистка школьного двора от снега.
6.	Спортивная деятельность	1. Первенство по баскетболу. 2. Работа спортивных секций.
7.	Работа с трудными детьми	1. Совет профилактики. 2. Индивидуальные беседы.
8.	Работа с родителями	1. Родительские собрания. 2. Индивидуальная работа с родителями .
9.	Работа с учителями	1. Заседание ШМО классных руководителей.
10.	Участие в городских и районных мероприятиях	1. Концерт посвященный 8 Марта. 2. Городской конкурс чтецов. 3. Фестиваль «Капелька». 4. Участие в республиканских экологических акциях «Скворец», «Первоцвет».

Апрель

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
-------	-------------------	-------------

1.	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. Беседы с учащимися о нормах поведения в школе и внутришкольном режиме работы. 2. Конкурс видеороликов «Учат в школе...»
2.	Формирование положительных привычек	1. День авиации и космонавтики. 2. Классные часы по ПДД, ОБЖ, ТБ.
3.	Познавательная деятельность	1. «Хочу все знать» - викторина (5-7 классы). 2. День памятников и исторических мест. 3. Конкурс компьютерных презентаций «Мой космический мир».
4.	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Конкурс веселых карикатур. 2. Встреча с детской писательницей.
5.	Трудовая деятельность	1. Работа на пришкольном участке. 2. Городские экологические субботники.
6.	Спортивная деятельность	1. Веселые старты. 2. «Районные и городские соревнования». 3. Спортивные соревнования «Мама, папа я»
7.	Работа с трудными детьми	1. Советы профилактики. 2. Беседы с инспектором ОДН «Что такое закон?»
8.	Работа с родителями	1. Заседание родительского комитета по подготовке к Выпускному балу. 2. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих детей, детей обучающихся на дому. 3. Родительские собрания.
9.	Работа с учителями	1. Семинар Классных руководителей «Самый классный классный», «Самый лучший класс». 2. Отчет классных руководителей за 2 полугодие.

Май

№ п/п	виды деятельности	мероприятия
1.	Нравственное правовое воспитание. Патриотическое воспитание.	1. «День Победы» (по отдельному плану). 2. День семьи. 3. Классные часы «Патриотизм»: истоки, современность, актуальность.
2.	Формирование положительных привычек	1. Поздравление ветеранов ВОВ. 2. Полевые сборы для юношей 10-11 классов.
3.	Познавательная деятельность	1. Всемирный день книги. 2. Международный день музеев. 3. День славянской письменности. 4. Проведение недели безопасности.

4.	Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. «Последний звонок». 2. Подготовка к Выпускному вечеру.
5.	Трудовая деятельность	1. Субботник.
6.	Спортивная деятельность	1. Легкоатлетическая эстафета.
7.	Работа с трудными детьми	1. Итоги работы с детьми «группы риска» (советы профилактики). 2. Внеклассная работа с учетом возрастных особенностей в летний период.
8.	Работа с родителями	1. Родительские собрания. 2. Организация детского отдыха в ЦДП «Лесная полянка». 3. Организация досуга школьников.
9.	Работа с учителями	1. Семинар классных руководителей.
10	Летняя оздоровительная работа	1. Трудовые объединения. 2. Работа на пришкольном участке.
11	Участие в городских и районных мероприятиях	1. Концерт, посвященный Дню Победы. 2. Городская экологическая акция «Природа и человек». 3. «Платок памяти»

Организация внутришкольного контроля воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Контроль планов воспитательной работы классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Посещение мероприятий, изучение документации классных руководителей.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Работа отряда ЮИД и работа классных руководителей по предупреждению ДДТ.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Работа классных руководителей по героико-патриотическому воспитанию.	Февраль, май	Зам. директора по ВР

6	Работа МО классных руководителей.	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Дежурство по школе.	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений учащихся.	Ноябрь	Зам. директора по ВР
9	Совместная работа с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы.	Май	Зам. директора по ВР

Раздел 9. План работы психологической службы

1. Организационно - методическая работа

№	направления, виды и формы работы	Цели проведения	Сроки проведения
1	Участие в педагогических советах	Знакомство с методами и формами работы	В течение года
2	Консилиум по итогам диагностики готовности младших школьников к переходу в средне звено	Знакомство с методами и формами работы	апрель
3	Участие в МО школьных психологов, учителей-предметников	Знакомство с методами и формами работы	В течение года
4	Работа с методической литературой	Знакомство с методами и формами работы	в течение года
5	Оформление папок, методических пособий	Создание информационной базы	в течение года
6	Ежедневные беседы-справки с администрацией школы, учителями, учащимися	Сбор необходимой информации	в течение года
7	Изучение ФГОС основного общего образования и подготовка к их внедрению	Знакомство с методами и формами работы	в течение года

2. Диагностическая работа

№	направления, виды и формы работы	Цель проведения	Сроки выполнения	классы	результаты
1	Экспресс-диагностика школьной готовности детей	Выявить уровень развития познавательных способностей;	сентябрь	1	Консультации родителям; Справка по результатам

		сформированности приемов учебной деятельности; Социальной зрелости, особенностей поведения			диагностики
2	Диагностика первичной адаптации (наблюдение на уроке, индивидуальная диагностика, анкетирование педагога, родителей)	1. Уровень тревожности 2. Межличностные отношения 3. Психологический анализ особенностей адаптации 1-ов 4. Успешность усвоения программы	октябрь	1	1. Справка по результатам диагностики 2. Развивающие занятия по профилактики дезадаптации 3. Консультация педагогам, родителям 4. Оформление личных дел
3	Диагностика учащихся с признаками одаренности	Выявление детей с признаками одаренности.	октябрь	1-5	тренинги
4	Диагностика учащихся с трудностями в обучении, взаимоотношениях, в трудных жизненных ситуациях	Оказание первичной помощи в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, сверстниками, родителями.	ноябрь-декабрь	1-9	1. Формирование «групп риска» 2. Заседание консилиума 3. Подготовка документов на ПМПК 4. Индивидуальные консультации, занятия, тренинги
5	Диагностика адаптации учащихся на второй ступени обучения (наблюдение на уроке, групповая диагностика)	1. Определить уровень тревожности; 2. Уровень самооценки; 3. Уровень учебной мотивации.	ноябрь	5	1. Справка по результатам диагностики 2. Развивающие занятия по профилактике дезадаптации; 3. Консультации педагогам, родителям
6	Диагностика, анкетирование	Помочь учащимся в выборе профиля	ноябрь-апрель	8-9	1. Справка по результатам

	учащихся и родителей по вопросу профессионального самоопределения	дальнейшего обучения			диагностики; 2. тренинговые занятия; 3. профпробы.
7	Диагностика психологической адаптации к изменившимся условиям школьной жизни	1. Мотивы учения 2. Факторы неудовлетворенности результатом 3. Уровень самоконтроля 4. Самооценка психического состояния	декабрь	10	1. Анализ результатов на психологических часах, индивидуальных консультациях 2. Рекомендации по разрешению проблем адаптации
8	Диагностика межличностных отношений	1. Особенности отношений в классе 2. Самооценка положения в семье 3. Самооценка положения в неформальной группе	декабрь-январь	6-7	Анализ результатов на индивидуальных консультациях, с классом на психологических часах
9	Психологический климат в школе и дома	1. Самооценка 2. Отношение к школе 3. Особенности внутрисемейных отношений 4. Психологический климат в школе	январь март	2 3	1. Анализ результатов на индивидуальных консультациях 2. Рекомендации для родителей и педагогов
10	Диагностика сформированности учебных навыков, психологических новообразований	1. Развитие внимание, мышление, памяти 2. Сформированность учебных навыков 3. Карта наблюдений Стотта	январь	1	1. Справка по результатам диагностики 2. Консультация педагогам, родителям
11	Диагностика уровня тревожности	Уровень тревожности	январь февраль	7 8	1. Рекомендации по коррекции воспитательного воздействия 2. Анализ результатов на индивидуальных консультациях
12	Диагностика	Выявить проблемные	февраль	8	1. Рекомендации

	акцентуации характера	компоненты			по коррекции воспитательного воздействия 2. Анализ результатов на индивидуальных консультациях
13	Психолого-педагогическая диагностика младших школьников к переходу в среднее звено	Выявить уровень сформированности приемов учебной деятельности, памяти, мышления, внимания; уровень самооценки, учебной мотивации	март	4	1. Выступление на МО учителей начальных классов; 2. Справка по результатам диагностики; 3. Консультация учителю
14	Диагностика психологической готовности к выходу во взрослую жизнь	1. Способность к самореализации 2. Ценностные ориентации	май	11	Анализ результатов на индивидуальных консультациях
15	Работа по запросу	Диагностика по запросу педагогов и родителей	В течении года	1-11	По необходимости

3. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа

№	направления, виды и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения	класс	результаты
1	Развивающие занятия с детьми по профилактики дезадаптации	Помочь принять школьные правила, найти друзей в новом коллективе	октябрь-февраль	1	Снятие тревожности, сплочение коллектива
2	Развивающие занятия с детьми с признаками одаренности	Обеспечение оптимального личностного, интеллектуального и творческого развития детей	В течение года	1-11	Анкетирование по завершению программы
3	Развивающие занятия с учащимися «группы риска»	Развитие у учащихся социально значимого комплекса жизненно важных навыков	В течение года	1-11	Анкетирование по завершению программы

4	Психолого-педагогические мероприятия в период подготовки к экзаменам	Помочь психологически подготовиться к экзаменам	февраль-апрель	9,11	Рекомендации по теме
5	Работа по запросу пед. коллектива	Помочь в решении трудных ситуаций	В течении года	1-11	

4. Групповая коррекционно-развивающая программа

№	направления, виды и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения	класс	результаты
1	Переменки психологической разгрузки	Помочь адаптироваться к школе	сентябрь	1	Выявить детей с нарушением в общении
2	Серия классных часов «Большое плавание»	Помочь адаптироваться к школе	В течение года	5	Снятие тревожности, сплочение коллектива
3	Развивающие занятия по формированию основных составляющих культуры здорового образа жизни	Формирование у учащихся ценностного, ответственного отношения к своему здоровью, готовность соблюдать законы здорового образа жизни	В течение года	1-11	Анкетирование по завершению программы
4	Тренинги «Твой выбор»	Помощь в решении вопроса построения личной профессиональной перспективы	ноябрь-апрель	9	Анкетирование по завершению программы
5	Психолого-педагогические мероприятия в период подготовки к экзаменам	Помочь психологически и подготовиться к экзаменам	февраль-апрель	9,11	Рекомендации по теме
6	Работа по запросу пед. коллектива	Помочь в решении трудных ситуаций	В течении года	1-11	Рекомендации по теме

5. Консультативная работа

№	направления, виды и формы работы	Цели проведения	Сроки проведения	класс	результаты
1	Консультации родителям в период адаптации	Привлечь родителей к проблеме, помочь решить ее	В течение года	1, 5	Рекомендации по теме
2	Консультирование педагога по результатам диагностики готовности к обучению	Познакомить с уровнем готовности детей к школьному обучению	май		Формирование классов, дополнительные курсы
3	Консультирование педагогов по результатам диагностики адаптации учащихся на 2 ступени обучения	Познакомить с уровнем готовности к обучению на второй ступени обучения	апрель	4	Выявление проблемных учащихся
4	Консультирование педагога по итогам диагностики адаптации к школе	Познакомить с проблемами адаптации	октябрь	1, 5	Выявление проблемных учащихся
5	Консультирование педагогов, родителей по работе с «трудными» учащимися	Познакомить с методами и формами работы	В течение года	1-11	Выработка общих этапов работы
6	Консультирование педагогов, родителей по работе с одаренными детьми	Познакомить с методами и формами работы	В течение года	1-11	Выработка общих этапов работы
7	Консультирование педагогов, родителей по вопросам школьных трудностей	Привлечь к проблеме, помочь решить ее	В течение года	1-11	Выработка общих этапов работы
8	Профконсультирование	Помочь в выборе профессионального маршрута обучения	В течение года	9, 11	Составления плана дальнейшего обучения
9	Индивидуальное консультирование родителей будущих	Привлечь к проблеме, помочь решить	май		По необходимости дополнительные

	первоклассников	ее			е курсы
10	Консультации для педагогов: - «Загадка одаренности»; - «Психология детей с задержкой психического развития»; - «Узнай лжеца по выражению лица»; - «Возрастные особенности учащихся»; - «Подросток и смысл жизни»; - «Трудности обучения в начальной школе»	Помощь в решении проблемных ситуаций	В течение года	1-11	Рекомендации по теме
11	Консультативная работа с педагогами и старшеклассниками по вопросам подготовки к экзаменам	Познакомить с приемами снятия нервного напряжения	январь-апрель	9, 11	Выработка рекомендаций
12	Консультации по запросу педагогов, родителей	Помощь в решении проблемных ситуаций	В течение года	1-11	Рекомендации по теме

6. Экспертная работа

№	направления, виды и формы работы	Цели проведения	Сроки проведения	класс	результаты
1	Консилиум по работе с трудными учащимися	Построение дальнейшего маршрута обучения	октябрь	1-4	Выработка рекомендаций, направление на ПМПК
2	Участие в педагогических советах	Знакомство с методами и формами работы	В течение года		Выработка рекомендаций
3	Консилиум по итогам диагностики готовности младших школьников к переходу в среднее звено	Знакомство с методами и формами работы	апрель		Выработка рекомендаций
4	Участие в совете по профилактике	Выявление проблемных ситуаций	В течение года	1-9	Выработка рекомендаций

7. Работа с родителями

№	направления, виды и формы работы	Цели проведения	Сроки проведения	класс	результат
1	Родительское собрание «Переломный момент в жизни ребенка»	Привлечь к проблеме, помочь решить ее	сентябрь	1	Выработка решения собрания
2	Родительское собрание «Учебные трудности пятиклассников»	Привлечь к проблеме, помочь решить ее	сентябрь	5	Выработка решения собрания
3	Просветительская работа с родителями трудных учащихся	Привлечь к проблеме, помочь решить ее	В течение года	1-11	Выработка рекомендаций
4	Родительский всеобуч - «Недостатки характера в детском возрасте»; - «Взрослые и дети: как выстроить психологический контакт?»; - «Взрывной ребенок»; - «Дети и деньги»; - «Боремся с агрессивностью».	Просвещать родителей в вопросах воспитания детей	В течение года		Участие в родительских собраниях, индивидуальные консультации
5	Собрание родителей будущих первоклассников «Ступеньки перед школой»	Познакомить родителей с этапами формирования психических процессов детей и методами подготовки их к школе	март		Заполнение анкет, составления графика тестирования
6	Собрание родителей по подготовке к ЕГЭ	Познакомить с методами помощи детям перед и во время экзаменов	апрель	11	Выработка рекомендаций
7	Родительские собрания «Типичные ошибки при выборе профессии», «Способность и профессиональная пригодность»	Просвещение родителей в вопросах выбора профессионального обучения	февраль	9, 11	Выработка рекомендаций

		детей			
8	Консультации родителям в период адаптации	Привлечь родителей к проблеме, помочь решить ее	В течение года	1, 5	
9	Консультирование родителей по работе с «трудными» учащимися	Познакомить с методами и формами работы	В течение года	1-11	Выработка общих этапов работы
10	Консультирование родителей по работе с одаренными детьми	Познакомить с методами и формами работы	В течение года	1-11	Выработка общих этапов работы
11	Консультирование родителей по вопросам школьных трудностей	Привлечь к проблеме, помочь решить ее	В течение года	1-11	Выработка общих этапов работы
12	Профконсультирование	Помочь в выборе профессионального маршрута обучения	В течение года	9, 11	Составления плана дальнейшего обучения
13	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	Привлечь к проблеме, помочь решить ее	май		По необходимости дополнительные курсы
14	Консультации по запросу родителей	Помощь в решении проблемных ситуаций	В течение года	1-11	

8. Работа с педагогическим коллективом

№	направления, виды и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения	класс	результаты
1	Круглый стол «Формируем интерес ребенка к школе»	Обсудить способы и методы работы с детьми по формированию учебного интереса	ноябрь	Пед. коллектив	Рекомендации по теме
2	Деловая игра для педагогов «Темперамент в профессиональной	Оценить уровень профессиональ	апрель	Пед. коллектив	Рекомендации по теме

	деятельности»	ного выгорания			
3	Работа по запросу администрации		В течении года	Пед. коллектив	Рекомендации по теме

Раздел 10. План работы библиотеки

Задачи библиотеки

- ❑ Обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов.
- ❑ Формирование у читателей информационной культуры, любовь к книге, культуры чтения, психологическая поддержка читательской деятельности.
- ❑ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- ❑ Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей.
- ❑ Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- ❑ Работа по подпрограммам:
 - ✓ Мира не узнаешь, не зная края своего
 - ✓ Свет красоты и знаний
 - ✓ Семья и дети
 - ✓ Школа раннего развития
- ❑ Библиографическая работа библиотеки
 - ✓ Справочно – библиографическое обслуживание
 - ✓ Информационно – библиографическая работа
 - ✓ Пропаганда библиотечно-библиографических знаний
 - ✓ Редакционно - издательская деятельность
- ❑ Работа с фондом
- ✓ Мероприятия с незаслуженно забытыми книгами
- ✓ Мероприятия по сохранности книжного фонда

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- ❑ Организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения.
- ❑ Обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса, особенностей программных педагогических установок отдельных школьных коллективов на основе качественного комплектования библиотечных фондов, эффективного ведения справочно-поискового аппарата библиотеки.
- ❑ Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
 - ❑ Организация дифференцированного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания на абонементе, в читальном зале, в классах, в учебных кабинетах общеобразовательного учреждения.
 - ❑ Изучение читательских интересов: индивидуальные беседы, анкетирование.
 - ❑ Организация и ведение, справочно-библиографического аппарата на традиционных и машиночитаемых носителях с учетом возрастных особенностей читателей, организация справочно-информационного фонда.

- Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, справочно-библиографическим аппаратом, структурой и оформлением книги, справочными документами и т.д.

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

№ П/П	Мероприятие	Класс		Ответственный за проведение мероприятия
		Планируе мые	Проведен о	
СЕНТЯБРЬ				
	Книжная выставка – Наши юбиляры 08.09 – международный день грамотности 09.09 – Всемирный день красоты 17.09 – Праздник воздушных змеев 19.09 – Международный день мира 19.09 – 75 лет со дня рождения Мубаряковой Гюлли Арслановны (род. в 1936), актрисы, народной артистки СССР и РСФСР, заслуженной артистки РСФСР и БАСССР 20.09 – 225 лет со дня рождения Аксакова Сергея Тимофеевича (1791–1859) 23.09 – 80 лет Станиславскому Э.Р. 24.09 – Всемирный день моря 25.09 – 110 лет Шостаковичу Д.Д. 29.09 – 110 лет со дня первого киносеанса в Уфе (1901)			Зав. Библиотекой лицея №62. Н.Н.Степанова
	Библиотечный урок. Будем знакомы (знакомство 1-ов с библиотекой)	1-е кл.		Зав. Библиотекой лицея №62. Н.Н.Степанова
	Библиотечный урок. Откуда пришла книга.	1-6кл.		Зав. Библиотекой лицея №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка «Уфа.Вчера.Сегодня.Завтра»			Зав. Библиотекой лицея №62. Н.Н.Степанова
	Интегрированный урок	1-4кл.		Зав. Библиотекой

	«Уважайте светофор»			лица №62. Н.Н.Степанова
	Картинная галерея – выставка репродукций выдающихся художников	5-9кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Осень, осень в гости просим – игровая программа			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Прогулки по Уфе – обзор книг и краеведческой периодики			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
ОКТЯБРЬ				
	<p>Книжная выставка - Наши юбиляры</p> <p>1.10 – День сказок</p> <p>1.10 – Международный день пожилых людей</p> <p>1.10 – Международный день музыки</p> <p>5.10 – Международный день учителя</p> <p>8 октября – 185 лет И.С.Аксакову</p> <p>14 октября – 70 лет В.П.Крапивину</p> <p>21 октября – 175 лет А.Б.Нобелю</p> <p>19.10 – День Царкосельского лица</p> <p>23.10 - Международный день школьных библиотекарей</p> <p>24.10 - Международный день ООН</p> <p>октябрь – 120 лет с начала издания республиканской общественно-политической газеты «Республика Башкортостан» (1906).</p> <p>октябрь – 110 лет со дня открытия медресе «Галия» при Соборной мечети второго прихода г. Уфы, первого высшего мусульманского учебного заведения университетского типа (1906)</p> <p>октябрь – 60 лет со дня введения в эксплуатацию Уфимского завода синтетического спирта (1956), с 1994 г. – объединение <u>Уфаоргсинтез</u></p>			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Библиотечный урок.			Зав. Библиотекой

	Структура книги.			лица №62. Н.Н.Степанова
	Литературный турнир «В дорогу за сказками»	2-4 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Литературно-музыкальный час М.Карим	6-8кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	История возникновения Черниковки – беседа путешествие			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Неделя Республики от А до Я (450 летию)			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Аксаковские дни – выставка рисунков по сказке Аленький цветочек (215 лет – С.Т.Аксакову)			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Натюрморт - урок художественной культуры			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Милая любимая бабушка моя			Зав.библиотекой лица №62. Степанова Н.Н
НОЯБРЬ				
	Книжная выставка - Наши юбиляры 4.11 – День народного единства 9 ноября – 190 лет И.С.Тургеневу 10.11 – Всемирный день молодежи 11 ноября - 430 лет Д.М.Пожарскому 13.11 – Великий праздник фей, волшебниц, чародеев – День чудес 16.11 – Международный день толерантности 17.11 – Всемирный день студентов 20 ноября – 150 лет Сельмы Лагерлеф 20.11 – Всемирный день ребенка 23 ноября – 100 лет Н.Н.Носова 24.11 – Всероссийская неделя «Театр и дети» 26.11 – День матери 26.11 – Всемирный день информации			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова

	30 ноября – 95 лет В.Ю.Драгунскому 30 ноября – был утвержден Государственный герб и флаг Российской Федерации 29.11- День образования территориально-национальной автономии Башкортостана как федеративной части Российского государства (1917 год);			
	Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках – литературный час для мам			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Библиотечный урок. Твои первые энциклопедии.	3-и кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Созвездие художников Башкортостана - урок художественной культуры	5-6-7-8 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	В литературной гостиной «Знатоки сказок»	1-3кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	История России. Минин и Пожарский			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Урок здоровья – В здоровом теле здоровый дух			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Декоративно-прикладное творчество - урок художественной культуры			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Зачем нужен этикет (тематическая беседа)			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
ДЕКАБРЬ				
	Книжная выставка - Наши юбиляры 5 декабря – 205 Ф.И.Тютчеву 10 декабря – 60 лет принятия Всеобщей декларации прав человека 10.12 – День прав человека 11.12 – Всемирный день детского телевидения 11 декабря - 90 лет А.И.Солженицына 12.12 – День конституции РФ 13 декабря – 135 лет В.Я.Брюсову			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова

<p>14.12 – День Наума Грамотника</p> <p>5.12 – 155 лет Коровину К.А. (художнику)</p> <p>5.12 – 115 лет Уолта Диснея</p> <p>5.12 – 210 лет Ф.И.Тютчева</p> <p>10.12 – День прав человека</p> <p>65 лет Всеобщей декларации прав человека ООН</p> <p>11.12 – Всемирный день детского телевидения</p> <p>11.12 – 95 лет А.И.Солженицына</p> <p>12.12 – День конституции РФ</p> <p>14.12 – День Наума Грамотника</p> <p>24 декабря – День Конституции Республики Башкортостан</p>			
<p>Библиотечный урок.</p> <p>Работаем с каталогами</p>	9-11 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
<p>Викторина. Читаем всей семьей</p>			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
<p>Праздник</p> <p>«Посвящение в читатели»</p>	1 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
<p>Конкурс грамотеев. Игра</p>	1-3кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
<p>Беседа. Как встречают Новый год люди всех земных широт – урок художественной культуры</p>	1-4кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
ЯНВАРЬ			
<p>Книжная выставка - Наши юбиляры</p> <p>1.01 – всемирный день мира</p> <p>1.01 День былинного богатыря Ильи Муромца</p> <p>4.01 – неделя науки и техники для детей и юношества</p> <p>4.01 – неделя музеев и дети</p> <p>11.01 – день заповедников и национальных парков</p> <p>13.01 – день российской печати</p> <p>19.01 – крещение господне</p>			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова

25.01 - 185 лет – Шишкину (рус.художнику)				
25.01 – День студента (святой Татьяны)				
Книжная выставка «В глубь времен с динозавриком»				
Турнир знатоков биологии и химии. Обзор новинок.	6-8 кл.			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
В защиту братьев наших меньших- рекомендательный список				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
Всей семье читаем, мастерим, играем – конкурс игрушек, самоделок, смешных историй				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
Чтоб мир добрее стал – литературный праздник				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
Беседа. Я в мире, мир во мне				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
Декоративно-прикладное творчество - урок художественной культуры				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
Рождество – история рождества – урок художественной культуры				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
Краски родного края - урок художественной культуры (по жанрам живописи)				Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
ФЕВРАЛЬ				
Книжная выставка - Наши юбиляры 1 февраля – 125 лет Е.И.Замятина 7.02 – 22 олимпийские игры г.Сочи 8 февраля – 175 лет Д.И.Менделеева 9 февраля – 135 лет В.Э.Мейерхольда 11 февраля – 115 лет В.В.Бианки 13 Февраля – 240 лет И.А.Крылову 15.02 – 450 лет Галилео 23.02 – День защитника Отечества	3-4 кл.			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
Книжная выставка, обзор книг				Зав. Библиотекой

	«Юные герои антифашисты»			лица №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка. Через книги к добру и свету			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Библиотечный урок. Суд книжки над неряхой мальчишкой	1-4 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Зачем нужен этикет			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	23 февраля – День Ильи Муромца (день защитника отечества)	1-3кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	За честь родины – патриотическое воспитание – рекомендательный список			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Спортивный турнир. Футболист, работай головой			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Декоративно-прикладное творчество - урок художественной культуры			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
МАРТ				
	Книжная выставка - Наши юбиляры 2 марта – 185 лет К.Д.Ушинскому 9 марта – 195 лет Т.Г.Шевченко 16 марта – 125 лет А.Р.Беляева 15 марта – 85 лет Ю.В.Бондарева			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка «Сегодня мамин день»			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Масленица (беседа о народном празднике)			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Вечный светоч материнства – рекомендательный список			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка «Что за прелесть эти сказки»			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова

	Игровое познавательное путешествие на остров Здоровье			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	8 марта – Мамин день Праздник посвященный дню 8 марта			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ 26 МАРТА – КНИЖКИНЫ ИМЕНИНЫ. ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ В СКАЗКИ				
	Экологическое лото. Нужны все на свете	1-3кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Экологическая викторина. Крылатые цветы	7-8 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Литературное лото Что за прелесть эти сказки	2-3 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Литературная игра. Лучшая в мире Астрид	4-5 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	КВН. Живое чудо сказки. Линдгрэн А., Милн А.	4-5кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Каких я только шляп не надевала Пригласить мастера шляпочника	8-10 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Декоративно-прикладное творчество - урок художественной культуры			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
АПРЕЛЬ				
	Книжная выставка - Наши юбиляры 1 апреля – 200 лет Н.В.Гоголя 2 апреля – Международный день детской книги 13 апреля – 75 лет Н.Ю.Дуровой 23 апреля – 445 лет У.Шекспира 24 апреля – 110 лет В.В.Набокова			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка «Флора и фауна»			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	1 апреля – День смеха			Зав. Библиотекой

	кто украл праздник 1 апреля			лица №62. Н.Н.Степанова
	2 апреля – Х.К.Андерсен (игра)	1-3кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Литературный праздник Книги, спасибо за то, что вы есть	1-4кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Красная книга Башкортостана – экологический урок			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Правовые игры. – Человек. Государство. Закон.	9-11 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Декоративно-прикладное творчество - урок художественной культуры			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
МАЙ				
	Книжная выставка - Наши юбиляры 1 мая – 80 лет И.И.Акимовича 1 мая – 85 лет В.П.Астафьева 2 мая - 280 лет императрицы Екатерины 2 21 мая – 85 лет Б.Л.Васильева 22 мая – 150 лет А.К.Дойл			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка, обзор книг «Башкирские писатели о войне»			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка, обзор книг «Писатели и поэты о войне»			Проведение мероприятия совместно с детской библиотекой № 33 Степанова Н.Н.
	Опаленная юность			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	По следам великого мужества – рекомендательный список			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Ах, война, что ж ты сделала – вечер памяти			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова

	11 мая - Р.Распэ (Приключения барона Мюнхгаузена)	4-5-6 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Литературно-музыкальная композиция. Посвящен ВОВ. «Память за собой позови»	3-4-5 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Декоративно-прикладное творчество - урок художественной культуры			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
ИЮНЬ				
	Книжная выставка, обзор -путешествие «Ура! Каникулы!» (что читаем летом)	2-7 кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Книжная выставка «Новое – забытое старое»			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	Порхающие цветы. Эковоспитание.			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	1 июня – День защиты детей			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	6 июня – А. Пушкин			Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова
	5 июня – День окружающей среды. Экологический конкурс	7-8Кл.		Зав. Библиотекой лица №62. Н.Н.Степанова

7.6. План работы социально-педагогической службы

Цель:

создание условий для совершенствования возможностей ребенка и его окружения в решении проблем социальной жизни.

Задачи:

- 1) Профилактика правонарушений, предупреждение возникновения проблемных жизненных ситуаций.
- 2) Защита и охрана прав ребенка в ТЖС.
- 3) Оказание первой помощи учащимся в решении их проблем.

Структура плана:

1. Организационная работа.
2. Социальная профилактика.
3. Работа с родителями.
4. Совместная деятельность школы, общественных организаций по профилактике правонарушений.
5. Индивидуальная работа с учащимися.

Виды деятельности:

1. Профилактическая работа.
2. Защитно-охранная деятельность.
3. Организационная деятельность.
4. Координационная деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
I. Профилактическая работа			
1.	Обновление списков многодетных, малообеспеченных, неполных, опекаемых семей. Изучить классные коллективы 5 классов.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.
2.	Уточнить обеспеченность учебниками учащихся из малообеспеченных семей.	27.08. – 7.09.	Соц. педагог, зав. библиотекой
3.	Участие в заседаниях родительских собраний, родительских комитетов	В течение года	Соц. педагог
4.	Контроль за посещаемостью школы учащимися, в том числе слабоуспевающих. Рейды по проверке опаздывающих и непосещающих.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
5.	Участие в декаде правовых знаний. Встреча учащихся с работниками ОПДН, КДН.	Ноябрь	Соц. Педагог Инспектор ОПДН
6.	Индивидуальные беседы с учащимися, часы общения.	В течение года	Соц. педагог
7.	Участие в классных часах.	В течение года	Соц. педагог
II. Защитно-охранная деятельность			
1.	Уточнить фамилии детей, проживающих на территории Марьиноколодцевского сельского совета, не имеющих местной и минераловодской прописки.	Сентябрь	Соц. педагог, паспортист
2.	Создание картотеки детей с девиантным поведением	Сентябрь	Соц. педагог, психолог
3.	Создание банка данных проблемных и конфликтных ситуаций наблюдаемых детей и семей.	Сентябрь	Соц. педагог, кл. руководители
4.	Помощь в трудоустройстве детей и подростков, помощь в прохождении медицинской комиссии, врачебного обследования.	В течение года	Соц. педагог, мед. работник
5.	Своевременное выявление семей, не оформивших	Регулярно	Соц. педагог

	опекунство. Помощь в его оформлении.		
6.	Заседание Совета по профилактике.	Последний четверг месяца	Соц. педагог
7.	Оказание помощи нуждающимся семьям через начальника управления по работе с населением	В течение года	Соц. педагог, администрация, начальник управления
8.	Обследование материально-бытовых условий жизни вновь прибывших детей	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители
9.	Учет и контроль всех конфликтных отношений.	Регулярно	Соц. педагог
III. Организационная и координационная деятельность			
1.	Организация учебного процесса учащихся, находящихся на индивидуальном обучении: - индивидуальное обучение на дому, - индивидуальное обучение в школе.	Сентябрь	Администрация, соц. педагог
2.	Организация контроля за мед. надзором и состоянием здоровья учащихся школы, сотрудничество с участковым детским врачом. Систематизация и сопоставление данных по заболеваемости в школе.	В течение года	Администрация, соц. педагог, участковый врач
3.	Организация контроля за посещаемостью учащимися школы	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители
4.	Организация питания учащихся в школьной столовой	В течение года	Директор, соц. педагог, зав. Столовой.
5.	Обновление и утверждение состава Совета по профилактике школы	Сентябрь	Соц. педагог
6.	Организация кружковой работы для учащихся с отклонениями в поведении.	Октябрь	Соц. педагог
7.	Организация групповых тематических консультаций специалистов с приглашением психолога, врача, работников ГИБДД и КДН	Ноябрь, Декабрь	Соц. педагог
8.	Обеспечение индивидуальной консультативной и практической помощи учащимся, родителям и учителям. Обеспечение тесной связи между педагогической службой школы и родителями.	В течение года	Соц. педагог
9.	Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами, с родительскими общественными организациями школы, района, города.	В течение года	Соц. педагог
10	Контроль за страхованием учащихся школы.	Сентябрь, Октябрь	Соц. педагог
11	Организация досуга и отдыха учащихся через связь с детскими объединениями, кружками, спортивными секциями школы и учреждениями дополнительного образования. Вовлечение детей с девиантным поведением.	В течение года	Соц. педагог, зам. директора по ВР
12.	Обеспечение гласности работы соц. педагога: А) обновление стендов.	В течение года	Соц. педагог

13	Поддерживать связь с родителями слабоуспевающих детей.	В течение года	Соц. педагог
14	Проверка дневников.	В течение года	Соц. педагог